

# COMUNE DI NIBIONNO

## PROVINCIA DI LECCO

Prot. N. 0008693

Nibionno, 30.09.2020

### DECRETO N. 37 DEL 30.09.2020

#### NOMINA RESPONSABILE DELL' AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE"

#### IL SINDACO

Richiamato l'art. 109 - 2° comma - del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che testualmente recita *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

Visto il CCNL comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 ed in particolare:

- l' art.14 - comma 1 -che subordina il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti;
- l' art.17 che stabilisce:
  - al comma 1 : " Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13".
  - al comma 7 : "Per gli incarichi di cui al presente articolo, in materia di conferimento, revoca e di durata degli stessi, trovano applicazione le regole generali dell'art. 14".

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.70 del 18.05.2019, resa immediatamente eseguibile, SONO STATE istituite le seguenti Posizioni organizzative:
  - Posizione Organizzativa Area Affari generali e servizi alla cittadinanza;
  - Posizione Organizzativa Area Economico - Finanziaria e Risorse umane;
  - Posizione Organizzativa Area Demografici – tributi – commercio – vigilanza;
  - Posizione Organizzativa Area Tecnica e Servizi al territorio;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 18.05.2019, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il regolamento comunale per il conferimento, revoca e pesatura delle posizioni organizzative;

Richiamati:

- l'art. 50 – comma 10 – del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i Responsabili;
- gli artt.13, 15 e 17 del CCNL comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 28.05.2018;
- il vigente Statuto Comunale;

- il Regolamento organizzativo degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 27/02/2013 e come successivamente modificato, in particolare l'art. 7;

Richiamata la determinazione n. 505 del 25.06.2020 del Dirigente della Direzione Organizzativa II della Provincia di Lecco con cui sono stati approvati i verbali rimessi dalla commissione e la relativa graduatoria di merito, inerente il concorso indetto dalla Provincia di Lecco per la copertura del posto di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D;

Dato atto che con il contratto di lavoro stipulato in data 01.09.2020 è stata assunta la D.ssa Gaetana Esposito, dipendente comunale a tempo pieno ed indeterminato, inquadrata nella Cat. D;

Dato atto che il regolamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 71/2019 all'art. 4 individua i criteri per l'assegnazione della responsabilità di area, precisamente:

- "Anzianità di Servizio" nell'Area;
- "Professionalità e competenza";
- "Capacità di direzione e integrazione organizzativa";

Dato atto che la dipendente:

- è stata assunta a seguito di un concorso pubblico e ha un'esperienza biennale nell'area finanziaria conseguita negli anni precedenti presso un altro ente locale come Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C;
- è in possesso di una laurea in Economia Aziendale.

Dato atto, altresì che nella dotazione organica del Comune è presente personale di Categoria D già assegnatario di responsabilità di altre aree ma non in possesso del titolo di studio richiesto;

Considerato che relativamente alla capacità di direzione ed integrazione organizzativa, trattandosi di una dipendente neo assunta, il predetto criterio non è applicabile;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 88 del 29.09.2020 con cui è stata approvata la scheda di pesatura delle posizioni organizzative;

Dato atto che a seguito di pesatura è stato attribuito all'Area Economico - Finanziaria e Risorse Umane un punteggio pari a 70 a cui corrisponde un'indennità di posizione di € 10.000,00;

Dato atto, inoltre, che sono stati acquisiti i pareri sulla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

## DECRETA

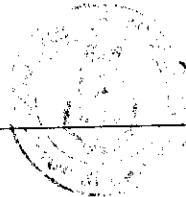
- 1) di conferire alla dipendente comunale D.ssa Gaetana Esposito dal 01.10.2020 e fino al 30.11.2021, salvo diversa determinazione ai sensi dell' art. 4 del regolamento comunale per il "Conferimento, revoca e pesatura delle posizioni organizzative, l'incarico di posizione organizzativa a cui è attribuita la Responsabilità dell' Area Economico- Finanziaria e Risorse Umane";
- 2) di fissare, a seguito della pesatura richiamata in premessa, l'indennità di posizione annuale nell'importo lordo di € 10.000,00;
- 3) di dare atto che al Responsabile potrà essere erogata un'indennità di risultato, a seguito di valutazione annuale in base ai criteri che sono definiti con il sistema di misurazione e valutazione della performance;

- 4) di dare atto, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per il conferimento, revoca e pesatura della Posizione Organizzativa, alla scadenza del mandato del Sindaco, l'incarico si intende conferito fino alla nomina del nuovo Responsabile per un periodo non superiore a novanta giorni;
- 5) di dare atto che, come previsto dall' art.20 - comma 4 - del D. Lgs. n. 39/2013, l' efficacia del presente decreto è subordinata alla dichiarazione circa l'insussistenza della cause di inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013; il medesimo dipendente sarà tenuto a presentare, con cadenza annuale una dichiarazione circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità ex. D. Lgs. n. 39/2013;
- 6) di disporre:
- la comunicazione del presente atto al Responsabile nominato;
  - la trasmissione di copia all'Ufficio Personale;
  - la pubblicazione per 10 giorni all'albo pretorio on-line;
  - l'inserimento sul sito web - sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;



IL SINDACO  
(Avv. Claudio Uselli)

La sottoscritta D.ssa Campagna Nunziata Maria, nella sua qualità di Segretario Comunale, in sostituzione del responsabile competente in quanto direttamente interessato dall'atto, ai sensi dell'art. 147/bis e ss.mm.ii., esprime **PARERE FAVOREVOLE** sulla regolarità tecnica e contabile dell'atto nonché attesta, altresì, la copertura finanziaria della spesa.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(D.ssa Nunziata Maria Campagna)