



**COMUNE DI NIBIONNO
PROVINCIA DI LECCO**

CODICE FISCALE 82002070132
PARTITA IVA 00656340130

C.A.P. 23895

TELEFONO 031/690626
TELFAX 031/690100

PROT. N. 6110 del 28-07-2021

NIBIONNO, 28-07-2021

DECRETO DEL SINDACO N. 40/2021

OGGETTO: NOMINA VICESEGRETARIO

IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dispone che: *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”*;

RICHIAMATO l'art. 26.1 - Vice Segretario- del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta n. 26 del 27.02.2013 modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 22.01.2014, con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 29.12.2015, con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 30.07.2020, con deliberazione di Giunta n. 66 del 28-07-2021 che prevede quanto segue:

1. *Con provvedimento del Sindaco, può essere istituita la figura del Vice Segretario con il compito di sostituirlo nell'esercizio delle sue funzioni nei casi di vacanza, assenza o impedimento. Il segretario comunale comunica tempestivamente il sindaco della necessità di sostituzione.*
2. *Il Sindaco, sentito il Segretario Comunale, individua, per un periodo, di norma, non eccedente il suo mandato amministrativo, la figura del Vice Segretario tra i Responsabili di Area in possesso di diploma di laurea in materie giuridiche e/o economiche”, stante l'assenza di figure di maggiore idoneità.*

CONSIDERATO CHE il segretario titolare ci ha notiziato del suo impedimento a presenziare in data 29 -07 del corrente anno alla sottoscrizione del contratto di evidenza pubblica, che prevede la presenza dei contraenti.

RITENUTO utile ed opportuno sotto l'aspetto organizzativo di avvalersi della facoltà di nominare un vicesegretario.

PRESO ATTO che l'incarico di Vice Segretario può essere affidato ad un dipendente dell'Ente in possesso di diploma di laurea conforme a quello richiesto per la partecipazione al concorso per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale (laurea in materie giuridiche e/o economiche).

RILEVATO che nell'ambito della dotazione organica dell'Ente è presente una figura professionale apicale inquadrata nella categoria giuridica D1, titolare di posizione organizzativa e di funzioni di responsabilità in possesso dei titoli e della professionalità necessarie a garantire la copertura, sia pure temporanea, del posto.

ATTESO che la dipendente Dott.ssa Esposito Gaetana, Istruttore Direttivo a tempo pieno e indeterminato, nominata con Decreto del Sindaco n. 37 del 30/09/2020 come Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Risorse Umane fino a revoca, affidando alla stessa le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/2000;

ACCERTATO che il predetto Funzionario è in possesso del diploma di laurea in Economia Aziendale, ed, quindi idoneo, per titoli e funzione, a sostituire il Segretario Comunale in caso di vacanza, assenza o impedimento.

VERIFICATA la disponibilità del funzionario.

PRESO ATTO ALTRESÌ della necessità di assicurare la sottoscrizione del contratto non più differibile, la cui firma in presenza è programmata per il 29-07 del corrente anno.

PRESO ATTO che il vicesegretario può assumere la funzione rogatoria in mancanza del titolare;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

DECRETA

Di nominare, per quanto in premessa richiamato, la Dott.ssa Esposito Gaetana- Istruttore Direttivo a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria giuridica D1, posizione economica D1, titolare di posizione organizzativa in qualità di Responsabile dell'Area Economico Finanziario e Risorse Umane, quale Vice Segretario del Comune di Nibionno.

Di dare atto che il Vice Segretario coadiuva il Segretario Comunale e lo sostituisce nei casi di vacanza, assenza o impedimento, informando tempestivamente il Segretario Comunale di ogni attività compiuta in sua sostituzione.

Di dare atto altresì di demandare allo stesso la sottoscrizione del contratto come soggetto rogante e che rendendo tale prestazione saranno riconosciuti allo stesso emolumenti nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza fino alla fine del mandato e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco.

Il presente provvedimento è notificato personalmente al dipendente interessato e trasmesso in copia all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto all'Albo Pretorio *on line* di questo Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL SINDACO
AVV. CLAUDIO USUELLI