

OGGETTO: RICHIESTA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO (PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI), AI SENSI DELL'ARTICOLO 50 COMMA 1, LETTERA B) DEL D. LGS N. 36/2023, PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO 01 GENNAIO 2025 – 31 DICEMBRE 2027, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO SINO AL 31 DICEMBRE 2030.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ Codice Fiscale _____

in qualità di ☐ legale rappresentante ☐ procuratore ☐ altro (specificare) _____

ragione sociale _____

con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____

Via/Piazza _____ N. _____

e sede amministrativa in _____ Prov. _____ CAP _____

Via/Piazza _____ N. _____

Partita IVA _____ C.F. _____

TELEFONO _____

PEC _____

DICHIARA

- di essere in possesso dei sotto indicati requisiti previsti dall'avviso di indagine di mercato per l'affidamento in oggetto:

DI ORDINE GENERALE

previsti dal Codice dei contratti (D. Lgs. n. 36/2023), nonché degli ulteriori requisiti indicati ai punti successivi.

Il possesso degli stessi sarà dichiarato in sede di formulazione dell'istanza di partecipazione dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000 n. 445.

DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o Albo delle Società Cooperative, oppure (se ricorre) all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997.

DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'affidamento non inferiore all'importo complessivo dell'appalto, realizzato negli ultimi tre (3) esercizi finanziari. I requisiti dovranno provarsi sia mediante la produzione di idonee dichiarazioni bancarie che tramite la presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria.

DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Aver, pertanto, svolto contemporaneamente almeno due servizi di gestione biblioteche (per ogni annualità) o sistemi bibliotecari o reti di biblioteche e/o servizi analoghi nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso, in favore di Enti pubblici. Sono da considerarsi analoghi quei servizi che comportano attività di catalogazione, archiviazione e gestione documentale con l'impiego di personale che sia in grado di eseguire le mansioni richieste dal capitolato e di rapportarsi con gli utilizzatori e con l'utenza in generale nell'ambito di sistemi bibliotecari o di reti bibliotecarie.

Aver, altresì, la disponibilità di operatore/i con le qualifiche richieste dal capitolato all'art. 9, con documentata esperienza in grado di garantire l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, con particolare riguardo alla clausola sociale prevista dall'art. 57 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023.

- di essere informato che il trattamento dei dati inviati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR 679/16 e s.m.i. e per le finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

CHIEDE

di essere invitato alla procedura di affidamento diretto (previa richiesta di preventivi), ai sensi dell'articolo 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Nibionno per il periodo dal 01 gennaio 2025 al 31 dicembre 2027, con possibilità' di rinnovo sino al 31 dicembre 2030, che si svolgerà tramite utilizzo della piattaforma telematica SINTEL.

(sottoscritto digitalmente)

NOTE:

1. La presente dichiarazione, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare l'Operatore Economico, mediante delega o procura da allegare.
2. Alla manifestazione di interesse non va allegata ulteriore documentazione.