



COMUNE DI NIBIONNO
PROVINCIA DI LECCO

REGOLAMENTO
NOTIZIARIO COMUNALE

ARTICOLO 1 – FINALITA’ E DENOMINAZIONE

E’ istituito un notiziario comunale, periodico a cura della Amministrazione comunale denominato “NIBIONNO IN COMUNE”, avente lo scopo e la finalità di informare e portare a conoscenza dei cittadini tutto ciò che riguarda l’attività comunale.

Il notiziario potrà anche riportare notizie, avvisi, comunicazioni riguardanti le attività delle Parrocchie e delle Associazioni operanti sul territorio comunale riconoscendo ad esse un ruolo di primo piano nella vita sociale, spirituale e culturale della nostra comunità.

ARTICOLO 2 – COSTITUZIONE

Con atto deliberativo della Giunta comunale viene nominato il “Comitato di redazione” composto da cinque componenti aventi i requisiti previsti per la carica di Consigliere Comunale, tra cui l’Assessore Sport e Tempo Libero, Cultura, Politiche Sociali e Famiglia, Pubblica Istruzione ed il Direttore responsabile, membri di diritto.

ARTICOLO 3 – ORGANI E RESPONSABILITA’

Sono organi del notiziario il Comitato di Redazione, il Direttore responsabile e il Redattore Capo. Essi durano in carica sino alla scadenza del mandato della Amministrazione Comunale. In caso di dimissioni di alcuno dei componenti, gli stessi dovranno essere sostituiti entro tre mesi con atto deliberativo della Giunta comunale come previsto all’art.2).

Il Direttore responsabile del notiziario è il Sindaco pro-tempore o persona da esso delegata al quale fanno capo gli obblighi e le responsabilità derivanti dalla legge.

La Giunta Comunale, contestualmente alla nomina del Comitato di Redazione può nominare il Redattore capo da scegliersi tra le persone del Comitato di Redazione. Il Redattore Capo coordina i lavori del Comitato.

Il Comitato di Redazione cura il formato grafico, gli argomenti e le notizie da pubblicare sul “notiziario” e risponde al Direttore responsabile per quanto riguarda i contenuti degli articoli pubblicati.

Il proprietario e l’editore del notiziario è l’Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 4 – ARGOMENTI

Spetta al Comitato di Redazione scegliere gli argomenti e curare le notizie che verranno pubblicate sul “notiziario”, sentito il Direttore responsabile.

Il Comitato di Redazione potrà anche prendere in esame e pubblicare eventuali lettere firmate, e-mail riconoscibili, articoli e/o notizie inviati dai cittadini o dalle associazioni locali a proprio insindacabile giudizio.

Tutte le volte che lo riterrà opportuno e sulla base della rilevanza degli argomenti trattati che riguardano la vita della comunità locale, il Comitato di Redazione, tramite i rispettivi capigruppo, potrà richiedere un contributo scritto dei gruppi consiliari presenti in consiglio comunale. Tali contributi, espressi in piena libertà e autonomia, dovranno essere pubblicati con parità di spazi e di trattamento.

ARTICOLO 5 – PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

La pubblicazione avrà carattere periodico e il Comitato di Redazione si impegna a garantire almeno l'uscita di due numeri l'anno.

Il notiziario verrà distribuito gratuitamente a tutte le famiglie del Comune e a chi ne facesse eventualmente richiesta nei limiti delle copie contrattualmente stampate.

Lo stesso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.nibionno.lc.it.

ARTICOLO 6 – PUBBLICITA'

Sulle pagine del notiziario potranno trovare spazio inserzioni pubblicitarie a pagamento.

Criteri, modalità di raccolta della pubblicità e relative tariffe verranno stabilite con atto deliberativo della Giunta comunale.

ARTICOLO 7 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

INDICE

Art. 1	FINALITA' E DENOMINAZIONE	pag. 2
Art. 2	COSTITUZIONE	pag. 2
Art. 3	ORGANI E RESPONSABILITA'	pag. 2
Art. 4	ARGOMENTI	pag. 2
Art. 5	PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE	pag. 3
Art. 6	PUBBLICITA'	pag. 3
Art. 7	ENTRATA IN VIGORE	pag. 3