

PARTE I

In questa prima parte si procede :

1. ad elencare gli obiettivi strategici dell' Amministrazione Comunale ricavati dalle linee programmatiche di mandato e dal DUP;
2. a riportare i dati relativi alle spesa - distinti per missione e programmi;
3. a collegare ad ogni obiettivo strategico le missioni ed i programmi;
4. ad assegnare gli obiettivi operativi a ciascun Responsabile di Area.

1. OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici dell' Amministrazione comunale si ricavano dalle linee programmatiche di mandato e dal DUP e sono di seguito riportati

OBIETTIVO 1 **PAESE VIVIBILE E SICURO**

L' Amministrazione si prefigge, al fine di rendere il paese vivibile, di :

- effettuare alcuni interventi in materia di viabilità, anche al fine di promuovere ed incentivare la mobilità pedonale;
- contribuire, a livello urbanistico, a dare attuazione alla strategia regionale per la riduzione del consumo del suolo;
- rispondere alla domanda di sicurezza proveniente dalla cittadinanza.

A tale obiettivo si ricollegano i seguenti obiettivi operativi:

2020

- facilitare e rendere più convenienti gli interventi di rigenerazione urbana e di recupero del patrimonio edilizio esistente;

- mantenere in condizioni di efficienza le strade comunali mediante interventi di asfaltatura;
- approvare il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione della passerella a scavalco ss 36;
- implementare il sistema di videosorveglianza;

2021

- appaltare i lavori di realizzazione della passerella a scavalco ss 36 prima della scadenza del mandato elettorale;
- mantenere in condizioni di efficienza le strade comunali mediante interventi di asfaltatura;

OBIETTIVO 2 PAESE SOLIDALE

In questi ultimi anni, si sono verificate profonde trasformazioni nelle caratteristiche della popolazione relative sia alla composizione demografica (graduale invecchiamento, cambiamenti nella struttura delle famiglie e aumento del numero delle famiglie monoparentali, incremento significativo del flusso migratorio in entrata prevalentemente di persone provenienti da Paesi extraeuropei), sia in relazione alle cause ed ai rischi di disagio e di esclusione sociale. Tali trasformazioni hanno comportato e manifestato nuove vulnerabilità.

Le famiglie svolgono funzioni di importanza riconosciuta come sistemi di costruzione delle relazioni sociali, di relazioni solidali tra i membri e tra le generazioni, di integrazione sociale, di redistribuzione delle risorse a disposizione e di sostegno nelle situazioni di bisogno.

Le famiglie, tuttavia, sono diventate anche soggetti vulnerabili per rischio di povertà, per eccesso di delega alle funzioni di cura dei membri più fragili od esposti ad avvenimenti particolari (per esempio malattia o perdita di lavoro) o semplicemente per condizioni fisiche o psichiche (anzianità e disabilità).

L'Amministrazione Comunale oltre a continuare ad erogare i servizi già in essere a favore dei minori, della terza età e dei soggetti diversamente abili si prefigge nel 2020 di :

1) aderire alla misura nidi gratis al fine di sostenere le famiglie in condizioni di vulnerabilità economica e sociale rispondendo al bisogno di conciliare il tempo dedicato alla famiglia ed il tempo dedicato al lavoro soprattutto delle madri che non possono più contare sull' aiuto familiare .

- 2) di implementare il casellario informatico dell' assistenza;
- 3) di continuare a svolgere il ruolo affidato dal dl 4/2019 in materia di reddito di cittadinanza.

Nell' ambito dell' obiettivo strategico 2 l' Amministrazione Comunale intende, a livello di spesa di investimento, portare a compimento nel 2020 un obiettivo già individuato nel 2019 e cioè la realizzazione di nuovi colombari nel Cimitero di Tabiago .

OBIETTIVO 3 **LE RISORSE PER IL FUTURO**

Questa Amministrazione ritiene che i giovani, rappresentando il futuro della società e vivendo purtroppo in una società in cui sono particolarmente penalizzati in quanto priva di certezze non solo per il presente, costituiscano una risorsa e una speranza per il futuro se, però, le loro potenzialità sono incanalate verso valori che oggi sembrano decaduti.

. Strettamente connesso al benessere psico fisico dell' essere umano, a qualunque fascia di età appartenente, è lo sport i cui benefici sono molteplici, sia da un punto di vista medico che di socializzazione e per i più giovani anche per una sana crescita. Infatti per i ragazzi(6 - 14 anni) , è fondamentale , stante il loro immobilismo sia a scuola che a casa, praticare un' attività sportiva che rappresenta l' unica valida alternativa all' inattività motoria tipica delle società post industriali.

L' amministrazione Comunale intende , pertanto, nell' ottica di una ottimizzazione del principio di sussidiarietà di cui all' art.118 della Costituzione, supportare le Associazioni, in particolare gli oratori, che svolgono funzioni educative anche nell' ambito delle attività ludiche proponendo concedendo gli spazi necessari per l' espletamento delle loro attività nonchè servizi di supporto e campagne di promozione della loro missione al fine di incoraggiare e diffondere l' associazionismo.

Nell' ambito di tale obiettivo strategico l' Amministrazione ha programmato la riqualificazione dei campi da tennis esistenti in campi da calcetto e polifunzionali coperti per i quali entro il 2020 bisognerà attivare la procedura di affidamento dei lavori da concludersi entro il 2021.

L' amministrazione ritiene, poi, che la biblioteca possa svolgere ancora un ruolo importante, anche nell'era dei *social networks* e diventare un luogo di partecipazione, condivisione e scambio, inclusione sociale, proponendosi come spazio fisico di intermediazione di saperi, linguaggi e culture; un presidio sociale e culturale capace di utilizzare i *media* digitali e l'universo della rete in grado di aggiungere valore e qualità all'offerta proposta al pubblico. In riferimento ai giovani, poi, è innegabile la funzione di supporto all' istruzione nel senso che , anche nell'era della multimedialità, la lettura

conserva la sua valenza formativa di base, che produce un arricchimento individuale con una ricaduta positiva anche su un uso più attento degli strumenti di rete. È ampiamente condivisa l'importanza che l'abitudine alla lettura riveste nello sviluppo di competenze e capacità intellettive personali e la correlazione positiva esistente con il benessere socio-economico di una comunità e non solo. L'Amministrazione Comunale intende continuare la partecipazione al tavolo della cultura al fine di potenziare il sistema bibliotecario anche arricchendo annualmente la biblioteca con nuovi volumi e materiale multimediale, nonché con l'abbonamento a giornali quotidiani e/o settimanali e riviste mensili e secondo le esigenze che emergono dalle necessità dell'utenza cercando di soddisfarle al meglio.

La Biblioteca Comunale "Nando Maggioni" continua a versare la quota di adesione al Sistema Bibliotecario Provinciale Lecchese e ad usufruire dei servizi sistemici di inter prestito e di catalogazione centralizzata.

OBIETTIVO 4 **PAESE PER EDUCARE**

L'istruzione rappresenta il tassello più importante per investire sui giovani e sulla loro formazione e per questo, pur con una progressiva riduzione delle risorse degli enti locali negli ultimi anni, il Comune intende mantenere un cospicuo intervento a favore della programmazione educativa ritenendo che l'istruzione sia una risorsa insostituibile per la comunità.

Nel Comune di Nibionno sono presenti le seguenti scuole:

- n. 2 scuole dell'infanzia, di cui una statale ed una paritaria;
- n. 1 scuola primaria;

oltre all'asilo nido gestito dalla Fondazione Don Luigi Boffa unitamente alla scuola dell'infanzia paritaria ed alla sezione Primavera.

Per quanto riguarda la scuola secondaria, il plesso scolastico è situato nel confinante Comune di Costa Masnaga con cui si stipula una convenzione di durata triennale unitamente al Comune di Bulciago.

Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia paritaria l'Amministrazione Comunale, che nel 2017 ha sottoscritto una convenzione con la Fondazione che gestisce tale scuola, continuerà ad erogare un contributo annuale al fine di contenere le rette di frequenza a carico delle famiglie.

Con la conclusione dell'A.S. 2019/2020 il servizio di ristorazione scolastica, garantito mediante concessione, viene a scadenza per cui tra gli obiettivi si prevede l'adozione nel 2020 degli atti necessari per un nuovo affidamento del servizio.

Nel 2020, inoltre, dovrebbero concludersi i lavori sull'immobile adibito a scuola primaria sia ai fini dell'adeguamento sismico che della prevenzione

incendi con eliminazione delle barriere architettoniche, finanziato in parte con contributo regionale pari ad € 160.000,00 concesso dalla Regione Lombardia con Decreto dirigenziale n.16355 del 12.11.2018 e , per la spesa non coperta, con fondi propri.

Nel triennio 2020/2022 l'Amministrazione garantisce anche i seguenti servizi:

- il servizio piedibus solo per gli alunni residenti nella frazione di Nibionno, in quanto per le altre frazioni trattasi al momento di un servizio improponibile tenuto conto della conformazione territoriale del Comune;
- i servizi aggiuntivi per agevolare al massimo l'accesso al sistema scolastico, in modo da ridurre le difficoltà dei genitori occupati nelle attività lavorative (sostegno scolastico, doposcuola);
- l'erogazione del servizio di vigilanza sugli autobus;
- la distribuzione dei voucher della dote scuola ai beneficiari inviati dalla Regione Lombardia a seguito dell'inserimento e trasmissione delle domande da parte dell'ufficio comunale;
- l'erogazione di contributi di assistenza e beneficenza per utenze scolastiche;
- l'erogazione delle borse di studio a studenti meritevoli della scuola secondaria di primo e di secondo grado;
- fornitura gratuita libri di testo a tutti gli alunni residenti e frequentanti le scuole primarie, in base alle disposizioni nazionali e regionali in materia;
- realizzazione di progetti didattico/educativi quali prevenzione disagio giovanile e facilitazione linguistica a favore degli alunni residenti e frequentanti la scuola secondaria di primo grado "Don Bosco" con i Comuni di Costa Masnaga e Bulciago;
- pagamento rette di frequenza presso il CFPP e sostegno a progetti di avviamento al lavoro;
- la convenzione con il Consorzio Brianteo Villa Greppi di Monticello Brianza per la gestione dei servizi culturali e per il trasporto degli alunni frequentanti gli istituti superiori del casatese.
- la convenzione Alternanza scuola/lavoro con gli istituti scolastici del territorio per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado.

OBIETTIVO 5
ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO

L'organizzazione al servizio del cittadino può essere intesa in varie accezioni.

Per questa Amministrazione Comunale un'organizzazione è al servizio del cittadino quando:

- 1) è trasparente mediante implementazione della sezione amministrazione trasparente in adempimento agli obblighi di cui al d lgs 33/2013 e s.m.i. nel rispetto della normativa privacy;
- 2) rende intellegibili e facilmente reperibili le norme regolamentari del Comune;
- 3) comprende i bisogni del cittadino ed opera per il soddisfacimento degli stessi nel rispetto delle normative vigenti;
- 4) assiste il cittadino nell'accesso ai servizi mediante comunicazioni immediate ed utili;
- 5) comunica con gentilezza con l'utenza;
- 6) spende il denaro pubblico con oculatezza;
- 7) semplifica i procedimenti laddove possibile e consentito;
- 8) non inaspisce la pressione fiscale indistintamente cercando di recuperare l'evasione e combattendo l'elusione fiscale;
- 9) digitalizza i procedimenti amministrativi compatibilmente all'organizzazione dell'ente;

- 1) partecipa a bandi per finanziamenti correlati ad opere pubbliche

Nell'ambito di questo obiettivo si prevede di enucleare i seguenti obiettivi operativi:

- 1) implementazione della sezione amministrazione trasparente in adempimento agli obblighi di cui al d lgs 33/2013 e s.m.i.;
- 2) dare attuazione all'art.30 del regolamento UE 679/2016;
- 3) attivare pagoPA per consentire ai cittadini un pagamento veloce;
- 4) modificare i regolamenti superati dalle sopravvenute normative di settore;
- 5) assistenza all'utenza nell'accesso ai servizi ;
- 6) mantenimento dello sportello comunale di assistenza tributaria con supporto o predisposizione modelli f24 di pagamento dei tributi comunali;
- 7) svolgimento di attività di accertamento tributario al fine di recuperare l'evasione e combattere l'elusione fiscale e creazione di database anagrafe tributaria;
- 8) offrire servizi on line ai cittadini

Si procede di seguito ad assegnare gli obiettivi a ciascun Responsabile e a ciascun servizio come da schede seguenti.

AREA "AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CITTADINANZA"

Responsabile: Torricelli Franca

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO	FINALITA'	IMPUTAZIONE SPESA/ENTRATA	PERIODO	INDICATORI/ unità di misura	DIPENDENTI
Obiettivo 2 "Paese solidale"	ADESIONE ALLA MISURA REGIONALE "NIDI GRATIS"	sostenere le famiglie in condizione di vulnerabilità economica e sociale integrando le agevolazioni tariffarie per l'accesso ai servizi per la prima infanzia, rispondendo ai bisogni di conciliazione tra tempo dedicato alla cura e tempi di lavoro e a tutela del mantenimento o a sostegno del reinserimento occupazionale, in particolare delle madri;	Missione 4 Programma 1 Capitolo 1331-01 Capitolo 1331-02	2020	Approvazione regolamento ISEE (Adozione tariffe agevolate differenziate in base all' ISEE) Convenzione con la Fondazione che gestisce l' asilo nido Adesione alla misura di Regione Lombardia;	Franca Torricelli C.P. Pozzi
Obiettivo 4 "paese per educare"	Garantire il servizio di mensa scolastica	Agevolare il diritto allo studio assicurando servizi scolastici	Missione 4 Programma 1 Capitolo 1346-12 Programma 2 Capitolo 1366-12	2020/2021	Adozione di atti che garantiscano l' erogazione del servizio	F. Torricelli C.P. Pozzi
Obiettivo 2 "Paese solidale"	Casellario dell' Assistenza (oggi SUISS)	Implementare la banca dati, istituita presso l' INPS, inserendo dati ed informazioni dei propri archivi per una migliore gestione della rete di assistenza sociale	Missione 1. Programma 11.	2020/21	report	F. Torricelli C.P. Pozzi
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del"	Revisione regolamenti comunali	Rendere più accessibili ed intellegibili ai cittadini le norme regolamentari comunali	Missione 1. Programma 11.	2020	Ricognizione regolamenti con proposta di abrogazione di quelli non più applicabili entro il 31.12	F. Torricelli C.P. Pozzi

cittadino"				2021	Riordino sul sito web dei regolamenti vigenti	
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	Partecipazione ad almeno un bando di finanziamento	Reperire finanziamenti agevolati o contributi al fine di gravare il meno possibile sui cittadini	Titolo 4 Tipologia 200	2020	report sulla effettiva partecipazione	F. Torricelli C.P. Pozzi
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	Prevenzione della corruzione	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione anche attraverso l'adempimento degli obblighi previsti dal d lgs 33/2013 e smi.	Missione 1 Programma 11	2020/21/22	Verifica su Amministrazione Trasparente degli adempimenti prescritti dal d lgs 33/2013 e smi	F. Torricelli C.P. Pozzi
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	Attuazione della deliberazione di giunta comunale n. 8 del 29.01.2020	Realizzare un registro che consenta di tracciare le domande di accesso pervenute	Missione 1 Programma 11	2020/21/22	Verifica su Amministrazione Trasparente di quanto stabilito nella deliberazione di Giunta Comunale n. 8/2020	F. Torricelli C.P. Pozzi
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	Tenuta di un registro dei trattamenti dei dati presso l' area	Dare attuazione all' art.30 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016)	Missione 1 Programma 8	2021	Verifica del registro	F. Torricelli C.P. Pozzi
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	Adeguamento alla normativa in materia di PAGOPA	Rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso il Comune	Missione 1 Programma 11	2020	Proposta alla G.C. entro il 30.04 in ordine all' individuazione del partner PAGO PA	F. Torricelli C.P. Pozzi

PERSONALE ASSEGNATO: Pozzi Cristiano Paolo (cat giur. C)

AREA B "Economico- Finanziario e Risorse umane"

Responsabile: Luisa Lanfranconi

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO	FINALITA'	IMPUTAZIONE SPESA/ENTRATA	PERIODO	INDICATORI/ unità di misura	DIPENDENTI
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	Costituzione Fondo risorse decentrate	Riconoscimento del trattamento accessorio ai dipendenti entro l' esercizio successivo	Missione 1 Programma 11 Cap.216800	2020/2021/2022	Consegna al Presidente della delegazione trattante della determinazione di costituzione del fondo entro il 31.05 di ciascun anno	Luisa Lanfranconi Magni Alessandra
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	RENDICONTO annuale	Rispetto del termine di legge	Missione 1 Programma 3	2020/2021/2022	Approvazione rendiconto entro il 30 aprile	Luisa Lanfranconi Magni Alessandra
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	BILANCIO DI PREVISIONE	Rispetto del termine di legge	Missione 1 Programma 3	2020/2021/2022	delibera consiliare di approvazione del bilancio entro il 31.12 dell' esercizio precedente	Luisa Lanfranconi Magni Alessandra
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	Prevenzione della corruzione	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione anche attraverso l' adempimento degli obblighi previsti dal d lgs 33/2013 e smi.	Missione 1 Programma 11	2020/2021/2022	Verifica su Amministrazione Trasparente degli adempimenti prescritti dal d lgs 33/2013 e smi	L. Lanfranconi Magni Alessandra
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	Nomina OCV (organismo comunale di valutazione)	Garantire il miglioramento degli standard sia di qualità che quantità delle attività del Comune...	Missione 1 Programma 11 Cap. 104307	2021	Nomina dell' OCV	L. Lanfranconi Magni Alessandra
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	Adeguamento sistema informatico della ragioneria	Dotarsi di un sistema informatico più aderente alle esigenze della contabilità armonizzata in continuo aggiornamento	Missione 1 . Programma 11. Cap.105300	2020	Entro il primo semestre	L. Lanfranconi Magni Alessandra
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del"	Attuazione della deliberazione di	Realizzare un registro che consenta di tracciare le domande di	Missione 1 Programma 11	2020/21/22	Verifica su Amministrazione Trasparente di quanto stabilito nella deliberazione di Giunta	L. Lanfranconi Magni Alessandra

cittadino"	giunta comunale n. 8 del 29.01.2020	accesso pervenute			Comunale n. 8/2020	
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	Tenuta di un registro dei trattamenti dei dati presso l' area	Dare attuazione all' art.30 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016)	Missione 1 Programma 11	2021	Verifica del registro	L. Lanfranconi Magni Alessandra
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	Adeguamento alla normativa in materia di PAGOPA	Rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso il Comune	Missione 1 Programma 11..	2020	Proposta alla G.C. entro il 30.04 in ordine all' individuazione del partner PAGO PA	L. Lanfranconi Magni Alessandra
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	Revisione regolamenti comunali	Rendere più accessibili ed intellegibili ai cittadini le norme regolamentari comunali	Missione 1. Programma 11.	2020	Ricognizione regolamenti con proposta di abrogazione di quelli non più applicabili entro il 31.12	L. Lanfranconi Magni Alessandra

AREA C – Demografici – tributi – commercio – vigilanza
Responsabile: Fabio Corti

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO	FINALITA'	IMPUTAZIONE SPESA/ENTRATA	PERIODO	INDICATORI/ unità di misura	DIPENDENTI
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	gestione anpr	Attuazione delle previsioni contenute nell'art 62, comma 2 del D.Lvo n. 82 del 2005	Missione 1 – programma 7	2020	Richiesta contributo al Ministero entro il 30.06.2020	Losio Monica Sgroi Laura
Obiettivo 2 "Paese solidale"	Reddito Di cittadinanza (d l n.4/2019)	Misura di contrasto alla povertà	Missione 1. Programma 11.	2020	adempimenti previsti dal d l 4/2019	Fabio Corti Losio Monica
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	Istituzione sportello tributario per i cittadini	Agevolare gli adempimenti tributari del cittadino	Missione 1 – programma 4	2020/21/22	Numero utenti dello sportello	Fabio Corti
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	Predisposizione carta del servizio rifiuti	Fornire ai cittadini informazioni in modo trasparente e completa circa l' offerta del servizio rifiuti e con indicazione dei reciproci diritti e doveri.	Missione 1 – programma 4	2020	Inserimento sul sito web della carta dei servizi	Fabio Corti
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	Predisposizione del PEF rifiuti 2020 secondo il nuovo metodo tariffario ARERA	Assicurare la fruibilità del servizio sul territorio e predisporre sistemi tariffari certi e trasparenti basati su criteri predefiniti	Missione 1 – programma 4	2020	Approvazione PEF entro il 31.12.2020 ed adempimenti successivi	Fabio Corti
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	Nuova IMU	Dare attuazione all' art.1 c.738 e segg. della L.160/2019	Missione 1 – programma 4	2020	Approvazione il regolamento e le tariffe entro il 30.06.2020	Fabio Corti

Obiettivo 1 "Paese vivibile e sicuro"	Implementazione sistema di videosorveglianza	Fornire risposte concrete alla domanda di sicurezza che proviene dai cittadini	Missione 1 – programma 5 Cap 333200	2020	Numero di telecamere attivate entro il 31.12.2020	Fabio Corti
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	data base anagrafe tributaria frazione Nibionno	Incrociare i dati catastali con il proprietario o occupante a fini tributari	Missione 1 – programma 4	2020	creazione data base entro il 31.12.2020	Donghi Raffaele
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	Assistenza all'utenza	Indirizzare l'utenza agli uffici competenti; Smistare correttamente le telefonate esterne; Rispondere con gentilezza e celerità all'utenza telefonica e non;	Missione 1 – programma 1	2020/21/22	Mancate lamentate da parte dell'utenza e degli amministratori	Donghi Raffaele
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	revisione e taratura periodica del sistema di rilevamento di velocità (autovelox)	attuazione art.45 comma 6 codice della strada	Missione 1 – programma 4	2020/21/22	Effettuazione con esito positivo della revisione e della taratura del sistema di rilevamento di velocità (autovelox)	Fabio Corti Giorgio Riboldi
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	Attuazione della deliberazione di giunta comunale n. 8 del 29.01.2020	Realizzare un registro che consenta di tracciare le domande di accesso pervenute	Missione 1 Programma 11	2020/21/22	Verifica su Amministrazione Trasparente di quanto stabilito nella deliberazione di Giunta Comunale n. 8/2020	Fabio Corti Losio Monica Riboldi Giorgio Sgroi Laura
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	Tenuta di un registro dei trattamenti dei dati presso l'area	Dare attuazione all'art.30 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016)	Missione 1 Programma 8	2021	Verifica del registro	Fabio Corti Losio Monica Sgroi Laura Giorgio Riboldi Donghi Raffaele

Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	Adeguamento alla normativa in materia di PAGOPA	Rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso il Comune	Missione 1 Programma 11..	2020	Proposta alla G.C. entro il 30.04 in ordine all' individuazione del partner PAGO PA	Fabio Corti Losio Monica Giorgio Riboldi SgROI Laura
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	Revisione regolamenti comunali	Rendere più accessibili ed intellegibili ai cittadini le norme regolamentari comunali	Missione 1. Programma 11.	2020	Ricognizione regolamenti con proposta di abrogazione di quelli non più applicabili entro il 31.12	

PERSONALE ASSEGNATO:

Losio Monica (cat giur. C)
Giorgio Riboldi (cat giur. C)
Donghi Raffaele (cat giur. B- part time)
SgROI Laura (cat giur. B- part time)

AREA D - Tecnico e Servizi al territorio.
Responsabile : Elena Molteni

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO	FINALITA'	IMPUTAZIONE SPESA/ENTRATA	PERIODO	INDICATORI/ unità di misura	DIPENDENTI
Obiettivo 3 "Risorse per il futuro"	Riqualificazione campi da tennis esistenti in campi da calcetto e polifunzionali coperti	Incentivare l'attività sportiva dei cittadini, con particolare riferimento ai giovani	Missione 06 - programma 01 Cap.3414	2020	Attivazione della procedura di affidamento dei lavori entro il 31.12.2020	Elena Molteni Daniela Sesana
				2021	Esecuzione dei lavori entro il 31.12.2021	
Obiettivo 1 - paese vivibile e sicuro	passerella ciclopedonale a scavalco SS 36	Incentivare la mobilità pedonale	Missione 01 - Programma 06 cap. 1086 Missione 10 - Programma 05 cap. 3486	2020	approvazione progetto esecutivo entro 31.12.2020	Elena Molteni Daniela Sesana
				2021	Affidamento lavori entro 31.12.2021	
Obiettivo 4 - paese per educare	Interventi straordinari su edificio adibito a scuola primaria	Rendere più sicura ed adeguata la struttura scolastica	Missione 04 - Programma 02 cap. 3129	2020	Conclusione dei lavori entro il 31.12.2020 e acquisizione del certificato 'Prevenzione incendi dei VV.FF.'	Elena Molteni Daniela Sesana
Obiettivo 1 - paese vivibile e sicuro	rigenerazione urbana (I.R. 18/2019)	Facilitare e rendere più convenienti gli interventi di rigenerazione urbana e territoriale e di recupero del patrimonio edilizio esistente , completando la strategia regionale per la riduzione del consumo di suolo sulla base della disciplina urbanistica vigente nel Comune di Nibionno e della primaria esigenza	Missione 8 - programma 1	2020	Predisposizione di almeno due proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale entro il 31.12.2020	Elena Molteni Daniela Sesana

Obiettivo 1 paese vivibile e sicuro	Rifacimento asfaltature	di tutela paesaggistica, Salvaguardia della pubblica incolumità	Missione 10 - Programma 05 cap. 3484 Missione 10 - Programma 05 cap. 1928-22	2020/21	realizzazione lavori entro il 31.12 di ciascun esercizio finanziario	Elena Molteni Daniela Sesana
Obiettivo 2 "paese solidale"	costruzione nuovi colombari	Garantire una dignitosa sepoltura	Missione 12 - Programma 09 - cap. 3306	2020	Affidamento lavori entro il 2020	Elena Molteni Daniela Sesana
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	Attuazione della deliberazione di giunta comunale n. 8 del 29.01.2020	Realizzare un registro che consenta di tracciare le domande di accesso pervenute	Missione 1 Programma 11	2020/21/22	Verifica su Amministrazione Trasparente di quanto stabilito nella deliberazione di Giunta Comunale n. 8/2020	Elena Molteni Daniela Sesana
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	Tenuta di un registro dei trattamenti dei dati presso l' area	Dare attuazione all' art.30 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016)	Missione 1 Programma 8	2021	Verifica del registro	Elena Molteni Daniela Sesana
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	Adeguamento alla normativa in materia di PAGOPA	Rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso il Comune	Missione 1 Programma 11..	2020	Proposta alla G.C. entro il 30.04 in ordine all' individuazione del partner PAGO PA	Elena Molteni Daniela Sesana
Obiettivo 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"	Revisione regolamenti comunali	Rendere più accessibili ed intellegibili ai cittadini le norme regolamentari comunali	Missione 1. Programma 11.	2020	Ricognizione regolamenti con proposta di abrogazione di quelli non più applicabili entro il 31.12	

PERSONALE ASSEGNATO : Sesana Daniela – Istruttore Amm.vo (cat.C1) part time 75%

