



COPIA

COMUNE DI NIBIONNO

PROVINCIA DI LECCO

CODICE FISCALE 82002070132
PARTITA IVA 00656340130
C.A.P. 23895
TELEFONO 031/690626
TELEFAX 031/690100

AREA

AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CITTADINANZA

Data 05/12/2019

DETERMINA N. 175/AG

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE 1^ ACCONTO DERIVANTE DAL PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI COSTA MASNAGA PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020.

L'anno duemiladiciannove, il giorno cinque del mese di Dicembre

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il Decreto del Sindaco n. 20/2019 del 20.05.2019 con il quale è stato affidato al sottoscritto l'incarico della responsabilità dell'Area Affari Generali e Servizi alla Cittadinanza;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 09.10.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Programmatico sugli Interventi per l'Istruzione, per l'anno scolastico 2019/2020, per la realizzazione dei servizi, prevedendo in linea di massima i seguenti interventi:

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	€	76.100,00.=
FONDAZIONE SCUOLA "DON LUIGI BOFFA" DI TABIAGO	€	80.000,00.=
SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA DI CIBRONE	€	46.600,00.=
SCUOLA INFANZIA PARITARIA DI ORSENIGO	€	5.900,00.=
SCUOLA PRIMARIA "BRUNO MUNARI" DI NIBIONNO	€	89.400,00.=
SCUOLA PRIMARIA DI OGGIONO	€	4.500,00.=
SCUOLA PRIMARIA MOLINATO DI OGGIONO	€	5.400,00.=
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	€	23.700,00.=
SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	€	4.800,00.=
PREMIO BONTA'	€	200,00.=
CONSORZIO BRIANTE VILLA GREPPI DI MONTICELLO B.ZA	€	11.000,00.=
SUPPORTO SCOLASTICO	€	1.525,00.=
TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	€	500,00.=
SERVIZI AREE FORMAZIONE, ADULTI E DISABILITÀ	€	22.500,00.=

FONDO PER CONTRIBUTO FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	€	1.000,00.=
TOTALE SPESE ORDINARIE E CONTRIBUTI	€	373.125,00.=
INTERVENTI STRUTTURA SCUOLA PRIMARIA		
<i>(spesa comunale)</i>		
Creazione locale biblioteca	€	10.000,00.=
TOTALE	€	10.000,00.=
INTERVENTI STRUTTURA SCUOLA INFANZIA		
<i>(spesa comunale)</i>		
Possibili interventi una tantum	€	1.000,00.=
TOTALE	€	1.000,00.=
TOTALE SPESE C/CAPITALE	€	11.000,00.=

SPESE DI AMMORTAMENTO E INTERESSI PASSIVI NON INCLUSI

dandosi atto che, trattandosi di un atto di programmazione, si provvederà con successive determinazioni dei Responsabili di Area di attuazione al presente programma, all'imputazione della specifiche spese contenute ed al relativo finanziamento, nonché a rendere esecutivo quanto stabilito con la presente deliberazione;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 09.10.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Nibionno e l'Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga per l'anno scolastico 2019/2020 composto da n. 17 articoli ed allegato "A";

Preso atto che in data 26.10.2019 è stato sottoscritto digitalmente il predetto protocollo d'Intesa;

Visto in particolare l'articolo 12 di tale Protocollo d'Intesa il quale, tra l'altro, prevede che:

"L'erogazione dei fondi avverrà in n. 2 rate: una, pari almeno al 50%, entro dicembre 2019 ed una, a saldo, entro aprile 2020.

L'Istituto Comprensivo s'impegna a consegnare, entro la chiusura dell'anno scolastico, all'Amministrazione Comunale l'elenco dei laboratori e dei progetti didattici con la rendicontazione degli stessi e con l'indicazione del grado di soddisfazione dell'utenza";

Ritenuta, pertanto, l'opportunità di impegnare e conseguentemente liquidare all'Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga la somma complessiva di € 12.900,00.= quale 1^ acconto contributo per le attività previste nel Piano Programmatico sugli Interventi per l'Istruzione - Anno Scolastico 2019/2020 – relativo alla scuola dell'infanzia di Cibrone, alla scuola primaria "Bruno Munari" di Nibionno ed alla Scuola Secondaria di Primo Grado "Don Bosco" di Costa Masnaga, così determinata:

SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA DI CIBRONE

ACCONTO MATERIALE DIDATTICO E ABBONAMENTO RIVISTA "SCUOLA INFANZIA"	€	750,00
ACCONTO MATERIALE DI PULIZIA E MEDICINALI	€	350,00
ACCONTO ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	€	2.000,00
TOTALE	€	3.100,00

SCUOLA PRIMARIA "BRUNO MUNARI" DI NIBIONNO

MATERIALE DIDATTICO ED ATTREZZATURE	€	2.000,00
MATERIALE DI PULIZIA E MEDICINALI	€	900,00
ACCONTO ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	€	2.500,00
SERVIZIO TRASPORTO CORSO DI NUOTO	€	1.600,00
ACCONTO SERVIZIO FACILITAZIONE LINGUISTICA	€	1.500,00

ACCONTO ACQUISTO ATTREZZATURE (informatiche e apparecchiature varie)	€ 800,00
TOTALE	€ 9.300,00

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “DON BOSCO” DI COSTA MASNAGA

SERVIZIO TRASPORTO PER CORO	€ 500,00
TOTALE	€ 500,00

Rilevato che l'Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga si è impegnato a consegnare, entro la chiusura dell'anno scolastico, all'Amministrazione Comunale l'elenco dei laboratori e dei progetti didattici con la rendicontazione degli stessi e con l'indicazione del grado di soddisfazione dell'utenza, in osservanza del predetto art. 12;

Dato atto che l'esigibilità della spesa è prevista nell'esercizio 2019;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 31.07.2018 con la quale è stato approvato il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2019/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 19.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

Ritenuto, sulla base dell'istruttoria effettuata, di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa dell'atto come da parere allegato;

Dato atto che è stato acquisito il parere favorevole preventivo sulla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL e l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147 bis, 153 – comma 5 – e 183 – comma 7 - del TUEL, come da allegato;

Dato, altresì, atto che non sussiste la fattispecie di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visti gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di impegnare la somma complessiva di € 12.900,00.= quale 1^ acconto contribuito per le attività previste nel Piano Programmatico sugli Interventi per l'Istruzione – anno scolastico 2019/2020 -, derivante dal predetto Protocollo d'Intesa relativamente alle spese della Scuola dell'Infanzia di Cibrone, della Scuola Primaria “Bruno Munari” di Nibionno ed alla Scuola Secondaria di Primo Grado “Don Bosco” di Costa Masnaga, così determinata:

SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA DI CIBRONE

ACCONTO MATERIALE DIDATTICO E ABBONAMENTO RIVISTA “SCUOLA INFANZIA”	€ 750,00
ACCONTO MATERIALE DI PULIZIA E MEDICINALI	€ 350,00
ACCONTO ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	€ 2.000,00
TOTALE	€ 3.100,00

SCUOLA PRIMARIA “BRUNO MUNARI” DI NIBIONNO

MATERIALE DIDATTICO ED ATTREZZATURE	€ 2.000,00
MATERIALE DI PULIZIA E MEDICINALI	€ 900,00
ACCONTO ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	€ 2.500,00
SERVIZIO TRASPORTO CORSO DI NUOTO	€ 1.600,00
ACCONTO SERVIZIO FACILITAZIONE LINGUISTICA	€ 1.500,00
ACCONTO ACQUISTO ATTREZZATURE (informatiche e apparecchiature varie)	€ 800,00

TOTALE € **9.300,00**

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “DON BOSCO” DI COSTA MASNAGA

SERVIZIO TRASPORTO PER CORO € 500,00

TOTALE € **500,00**

3. di imputare la somma complessiva di € 12.900,00.= per € 1.100,00.= alla Miss. 4 Progr. 01 Tit. 1 cap. n. 1346-01, per € 2.000,00.= alla Miss. 4 Progr. 01 Tit. 1 cap. n. 1346-22 per € 2.900,00.= alla Miss.4 Progr. 2 Tit. 1 cap. n. 1366-01, per € 4.900,00.= alla Miss.4 Progr. 2 Tit. 1 cap. n. 1366-32, per € 500,00.= alla Miss. 4 Progr. 2 Tit. 1 cap. n. 1387 e per € 1.500,00.= alla Miss. 12 Prog. 5 Tit. 1 cap. n. 1916-01 progetto legge 40/98 - del bilancio di previsione 2019, che presentano la dovuta disponibilità;

4. di liquidare conseguentemente all'Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga la predetta somma complessiva di € 12.900,00.=, quale 1^ contributo per le attività previste nel Piano Programmatico sugli Interventi per l'Istruzione – anno scolastico 2019/2020 – relativo alla Scuola dell'Infanzia di Cibrone, alla Scuola Primaria “Bruno Munari” di Nibionno ed alla Scuola Secondaria di Primo Grado “Don Bosco” di Costa Masnaga, in osservanza dell'art. 12 del predetto Protocollo d'Intesa;

5. di dare atto che l'Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga si è impegnato a consegnare, entro la chiusura dell'anno scolastico, all'Amministrazione Comunale l'elenco dei laboratori e dei progetti didattici con la rendicontazione degli stessi e con l'indicazione del grado di soddisfazione dell'utenza, in osservanza del predetto art. 12;

6. di dare, altresì, atto che con successiva determinazione si provvederà all'impegno di spesa ed alla relativa liquidazione della seconda rata secondo la scadenza prevista dell'art. 12 di detto protocollo;

7. di demandare l'Ufficio Ragioneria agli adempimenti conseguenti per il pagamento a mezzo mandato;

8. di dare atto che l'obbligazione derivante dal presente atto è da considerarsi pienamente esigibile nell'esercizio finanziario 2019, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

9. di registrare nell'apposito Albo istituito ai sensi dell'art. 22 della Legge 30.12.1991, n. 412, l'erogazione del sopraddetto contributo con tutti i dati e gli elementi previsti in tale Albo;

10. di disporre la pubblicazione del presente, ai sensi dell'art. 26 – 2^ comma – del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/Atti di concessione”;

11. di dare atto che, ai sensi dell' art. 9 comma 2, del D.L. n.78/2009 la spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come da allegato visto;

12. di dare, altresì, atto che la responsabilità del procedimento di che trattasi è direttamente a carico del sottoscritto Responsabile di Area.---

IL RESPONSABILE AREA
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
F.to FRANCA NADIA TORRICELLI

PARERI

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CITTADINANZA

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, il parere FAVOREVOLE sulla regolarità tecnica.

02/12/2019

IL RESPONSABILE AREA
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
F.to FRANCA NADIA TORRICELLI

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

X Il Responsabile dell'Area, in conformità a quanto attestato dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, rilascia il visto di compatibilità monetaria ex-art. 9, comma 2, del Decreto-Legge n. 78/2009 e s.m.i.

02/12/2019

IL RESPONSABILE AREA
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
F.to FRANCA NADIA TORRICELLI

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE

Si esprime, ai sensi degli artt. 147 bis, 153 – comma 5 – e 183 – comma 7 - del TUEL n. 267/2000, il parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

05/12/2019

IL RESPONSABILE AREA
ECONOMICO - FINANZIARIA E RISORSE UMANE
F.to LUISA LANFRANCONI

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

X Il Responsabile dell'Area, in conformità a quanto attestato dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, rilascia il visto di compatibilità monetaria ex-art. 9, comma 2, del Decreto-Legge n. 78/2009 e s.m.i.

05/12/2019

IL RESPONSABILE AREA
ECONOMICO - FINANZIARIA E RISORSE UMANE
F.to LUISA LANFRANCONI