COMUNE DI NIBIONNO
PROVINCIA DI LECCO

SETTORE AFFARI GENERALI E
SERVIZI ALLA CITTADINANZA

CODICE FISCALE 82002070132
PARTITA IVA 00656340130

C.A.P. 23895
TELEFONO 031/690626
TELEFAX 031/690100

Data 04.MARZO.2019

DETERMINA N. 37/AG

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE 2^ ACCONTO DERIVANTE DAL PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI COSTA MASNAGA PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019.**

L'anno DUEMILADICIANNOVE, il giorno QUATTRO del mese di MARZO

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visto il Decreto del Sindaco n. 5/2016 del 18.07.2016 con il quale è stato affidato al sottoscritto l'incarico della responsabilità del Settore Affari Generali e Servizi alla Cittadinanza;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 03.10.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Programmatico sugli Interventi per l'Istruzione, per l'anno scolastico 2018/2019, per la realizzazione dei servizi di cui alla Legge Regionale n. 31/1980, prevedendo in linea di massima i seguenti interventi:

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	€	73.920,00.=
FONDAZIONE SCUOLA "DON LUIGI BOFFA" DI TABIAGO	€	83.000,00.=
SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA	€	38.600,00.=
SCUOLA DELL'INFANZIA MOLINATO DI OGGIONO	€	6.000,00.=
SCUOLA PRIMARIA	€	89.400,00.=
SCUOLA PRIMARIA DI OGGIONO	€	4.500,00.=
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	€	19.000,00.=
SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	€	4.800,00.=
PREMIO BONTA'	€	200,00=
CONSORZIO BRIANTE VOLLA GREPPI DI MONTICELLO B.ZA	€	11.000,00.=
SUPPORTO SCOLASTICO	€	1.525,00.=
TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	€	500,00.=
SERVIZI AREE FORMAZIONE, ADULTI E DISABILITÀ	€	14.165,00.=
FONDO PER CONTRIBUTO FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	€	1.000,00.=
TOTALE SPESE ORDINARIE E CONTRIBUTI	**€**	**347.610,00.=**

INTERVENTI STRUTTURA SCUOLA PRIMARIA
(spesa comunale)

Creazione locale biblioteca	€	10.000,00.=
TOTALE	€	10.000,00.=

INTERVENTI STRUTTURA SCUOLA INFANZIA
(spesa comunale)

Possibili interventi una tantum	€	1.000,00.=
TOTALE	**€**	**1.000,00.=**

TOTALE SPESE C/CAPITALE **€ 11.000,00.=**

SPESE DI AMMORTAMENTO E INTERESSI PASSIVI NON INCLUSI

dandosi atto che, trattandosi di un atto di programmazione, si provvederà con successive determinazioni dei Responsabili di Settore di attuazione al presente programma, all'imputazione della specifiche spese contenute ed al relativo finanziamento, nonché a rendere esecutivo quanto stabilito con la presente deliberazione;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 03.10.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Nibionno e l'Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga per l'anno scolastico 2018/2019 composto da n. 15 articoli ed allegato "A";

Preso atto che in data 05.10.2018 è stato sottoscritto digitalmente il predetto protocollo d'Intesa;

Visto in particolare l'articolo 11 di tale Protocollo d'Intesa – Diritto allo Studio – il quale, tra l'altro, prevede che *"L'erogazione dei fondi avverrà in n. 3 rate, una entro dicembre 2018, una entro marzo 2019 e una a saldo entro giugno 2019, previa rendicontazione delle spese sostenute. L'Istituto Comprensivo s'impegna a consegnare, entro la chiusura dell'anno scolastico, all'Amministrazione Comunale l'elenco dei laboratori e dei progetti didattici con la rendicontazione degli stessi e con l'indicazione del grado di soddisfazione dell'utenza";*

Vista la propria determinazione n. 141/AG del 15.10.2018 con la quale è stata impegnata e conseguentemente liquidata la somma complessiva di € 9.100,00.= quale 1^ acconto contributo per le attività previste nel Piano Programmatico sugli Interventi per l'Istruzione – anno scolastico 2018/2019 -, derivante dal predetto Protocollo d'Intesa relativamente alle spese della Scuola dell'Infanzia di Cibrone e della Scuola Primaria "Bruno Munari" di Nibionno, così determinata:

SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA DI CIBRONE

MATERIALE DIDATTICO E ABBONAMENTO RIVISTA "SCUOLA INFANZIA"	€ 1.400,00
MATERIALE DI PULIZIA E MEDICINALI	€ 700,00
TOTALE	**€ 2.100,00**

SCUOLA PRIMARIA

MATERIALE DIDATTICO ED ATTREZZATURE	€ 2.000,00
MATERIALE DI PULIZIA E MEDICINALI	€ 900,00
SERVIZIO FACILITAZIONE LINGUISTICA	€ 1.500,00
ACCONTO ACQUISTO ATTREZZATURE (informatiche e apparecchiature varie)	€ 2.600,00
TOTALE	**€ 7.000,00**

Ritenuta, pertanto, l'opportunità di impegnare e conseguentemente liquidare all'Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga la somma complessiva di € 8.200,00.= quale 2^ acconto contributo per le attività previste nel Piano Programmatico sugli Interventi per l'Istruzione - Anno Scolastico 2018/2019 – relativo alla scuola dell'infanzia di Cibrone ed alla scuola primaria "Bruno Munari" di Nibionno, così determinata:

SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA DI CIBRONE

ACCONTO ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	€ 3.000,00
TOTALE	**€ 3.000,00**

SCUOLA PRIMARIA

SALDO ACQUISTO ATTREZZATURE (informatiche e apparecchiature varie)	€ 1.200,00
ACCONTO ATTIVITA' PARASCOLATICHE	€ 4.000,00
TOTALE	**€ 5.200,00**

Rilevato che l'Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga si è impegnato a consegnare, entro la chiusura dell'anno scolastico, all'Amministrazione Comunale l'elenco dei laboratori e dei progetti didattici con la rendicontazione degli stessi e con l'indicazione del grado di soddisfazione dell'utenza, in osservanza del predetto art. 11;

Dato atto che l'esigibilità della spesa è prevista nell'esercizio 2019;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 31.07.2018 con la quale è stato approvato il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2019/2021;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 19.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

Ritenuto, sulla base dell'istruttoria effettuata, di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa dell'atto come da parere allegato;

Dato atto che è stato acquisito il parere favorevole preventivo sulla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL e l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147 bis, 153 – comma 5 – e 183 – comma 7 - del TUEL, come da allegato;

Dato, altresì, atto che non sussiste la fattispecie di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visti gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. di impegnare la somma complessiva di € 8.200,00.= quale 2^ acconto contributo per le attività previste nel Piano Programmatico sugli Interventi per l'Istruzione – anno scolastico 2018/2019 -, derivante dal predetto Protocollo d'Intesa relativamente alle spese della Scuola dell'Infanzia di Cibrone e della Scuola Primaria "Bruno Munari" di Nibionno, così determinata:

SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA DI CIBRONE

ACCONTO ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	€ 3.000,00
TOTALE	**€ 3.000,00**

SCUOLA PRIMARIA

SALDO ACQUISTO ATTREZZATURE (informatiche e apparecchiature varie)	€ 1.200,00
ACCONTO ATTIVITA' PARASCOLATICHE	€ 4.000,00
TOTALE	**€ 5.200,00**

3. di imputare la somma complessiva di € 8.200,00.= per € 3.000,00.= alla Miss. 4 Progr. 01 Tit. 1 cap. n. 1346-22, per € 5.200,00.= alla Miss.4 Progr. 2 Tit. 1 cap. n. 1366-32 del bilancio di previsione 2019, che presentano la dovuta disponibilità;

4. di liquidare conseguentemente all'Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga la predetta somma complessiva di € 8.200,00.=, quale 2^ contributo per le attività previste nel Piano Programmatico sugli Interventi per l'Istruzione – anno scolastico 2018/2019 – relativo alla Scuola dell'Infanzia di Cibrone ed alla Scuola Primaria "Bruno Munari" di Nibionno, in osservanza dell'art. 11 del predetto Protocollo d'Intesa;

5. di dare atto che l'Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga si è impegnato a consegnare, entro la chiusura dell'anno scolastico, all'Amministrazione Comunale l'elenco dei laboratori e dei progetti didattici con la rendicontazione degli stessi e con l'indicazione del grado di soddisfazione dell'utenza, in osservanza del predetto art. 11;

6. di dare, altresì, atto che con successive determinazioni si provvederà all'impegno di spesa ed alla relativa liquidazione delle ulteriori rate secondo le scadenze previste dell'art. 11 di detta convenzione;

7. di demandare l'Ufficio Ragioneria agli adempimenti conseguenti per il pagamento a mezzo mandato;

8. di dare atto che l'obbligazione derivante dal presente atto è da considerarsi pienamente esigibile nell'esercizio finanziario 2018, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

9. di registrare nell'apposito Albo istituito ai sensi dell'art. 22 della Legge 30.12.1991, n. 412, l'erogazione del sopraddetto contributo con tutti i dati e gli elementi previsti in tale Albo;

10. di disporre la pubblicazione del presente, ai sensi dell'art. 26 – 2^ comma – del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/Atti di concessione";

11. di dare atto che, ai sensi dell' art. 9 comma 2, del D.L. n.78/2009 la spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come da allegato visto;

12. di dare, altresì, atto che la responsabilità del procedimento di che trattasi è direttamente a carico del sottoscritto Responsabile di Settore.---

IL RESPONSABILE SETTORE
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
F.TO FRANCA TORRICELLI

DETERMINAZIONE N. 37/AG DEL 04.03.2019

PARERI

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CITTADINANZA

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, il parere favorevole sulla regolarità tecnica

04-03-2019

_____

IL RESPONSABILE SETTORE
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
F.TO FRANCA TORRICELLI

*****

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Si esprime, ai sensi degli artt. 147 bis, 153 – comma 5 – e 183 – comma 7 - del TUEL n. 267/2000, il parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa

04-03-2019

_____

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO E RISORSE UMANE
F.TO LUISA LANFRANCONI

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

X *Il Responsabile del Settore, in conformità a quanto attestato dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, rilascia il visto di compatibilità monetaria ex-art. 9, comma 2, del Decreto-Legge n. 78/2009 e s.m.i.*

04-03-2019

_____

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO E RISORSE UMANE
F.TO LUISA LANFRANCONI

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI
GENERALI E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
F.TO FRANCA TORRICELLI

oppure

□ *Il Responsabile del Settore rilascia, in conformità a quanto attestato dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, il visto di compatibilità monetaria ex-art. 9, comma 2, del Decreto-Legge n. 78/2009 e s.m.i. a far data dal*

_____.

_____

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO E RISORSE UMANE
LUISA LANFRANCONI

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI
GENERALI E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
FRANCA TORRICELLI