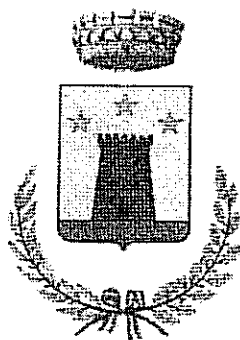


COMUNE DI NIBIONNO

PROVINCIA DI LECCO



Codice Ente 10619

DELIBERAZIONE N. 29

in data 07.03.2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018/2020.

L'anno **duemiladiciotto** addì **sette** del mese di **marzo** alle ore **17.35** nella sede Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

USUELLI CLAUDIO	SINDACO	Presente
PANZUTI BISANTI GIOVANNI	ASSESSORE	Presente
GEMETTO ROBERTO	ASSESSORE	Presente
PUTTINI LAURA GIUSEPPINA	ASSESSORE	Presente
CASIRAGHI MARTA	ASSESSORE	Assente

Totale presenti 4

Totale assenti 1

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale, **D.ssa Nunziata Maria Campagna**.

Il Signor Sindaco **Avv. Claudio Usuelli** assume la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018/2020".

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Atteso che, con decorrenza 1 gennaio 2015, tutte le amministrazioni pubbliche hanno conformato la gestione contabile ai principi contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

Richiamato l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi.

Visto l' art.5 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta con deliberazione n. 26 del 27/2/13 e successivamente modificato ed integrato;

Dato atto che:

- in data 05.06.2016 si sono svolte le consultazioni amministrative per l' elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale e l' Amministrazione insediatasi ha, con deliberazione consiliare n. 29 del 30.07.2016, approvato le linee programmatiche di mandato;
- con deliberazione n. 95 del 31.07.2017 la Giunta Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2018/2020 e che lo stesso documento è stato presentato al C.C. nella seduta del 15.11.2017 atto n.35;
- con deliberazione n. 10 del 31.01.2018 la Giunta Comunale, stante il differimento del termine di approvazione del bilancio operato con il Decreto del Ministero dell'Interno 29 novembre 2017e con il Decreto del Ministero dell'Interno 9 febbraio 2018, ha dato atto che, fino all' approvazione del bilancio di previsione 2018/2020, il Comune opera in regime di esercizio provvisorio, secondo le disposizioni di cui all' art. 163 del D.Lgs 267/2000 e smi ed ha assegnato , via provvisoria, ai Responsabili di Settore gli obiettivi di cui alle schede (A – B – C – D – E) allegate alla predetta deliberazione G.C. n.10/2018 ;
- con deliberazione n. 2 del 07.02.2018 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

Dato atto, altresì, che tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel proprio mandato e dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

Considerato che la macrostruttura del Comune di Nibionno è articolata in quattro settori, precisamente:

1. Settore A – Affari generali e servizi alla cittadinanza;
2. Settore B – Economico - finanziario e risorse umane;
3. Settore C – Demografici – tributi – commercio – vigilanza;
4. Settore D - Tecnico e servizi al territorio;

Rilevato che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato anche in collaborazione con i Responsabili di settore ;

Visto il Piano esecutivo di gestione (PEG), allegato alla presente e dato atto che lo stesso si compone di:

- Premessa;
- Parte Prima (piano delle performance e degli obiettivi)
- Parte Seconda (schede finanziarie)

Visto il D.L.vo 18.8.2000 n. 267;

Visto il Vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento Organizzativo degli Uffici e dei Servizi;

Visti i pareri, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile;

Riconosciuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 19 del vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare il PEG 2018/2020 articolato in:
 - Premessa;
 - Parte Prima (piano delle performance e degli obiettivi)
 - Parte Seconda (schede finanziarie);
2. di allegare il PEG alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che l'Amministrazione Comunale ritiene, altresì ,opportuno ed utile misurare il buon andamento dei singoli settori in relazione all'assenza sistematica di particolari problematiche o difficoltà nell'erogazione dei servizi in riferimento alla propria funzione e attività della cosiddetta normale amministrazione, principio richiamato all'art. 9 comma 4 del vigente Regolamento dei Controlli Interni ("Report Zero Problem");
4. di comunicare in elenco la presente delibera al Capogruppo Consiliare, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 20 del vigente Statuto Comunale in osservanza del quale viene, altresì, trasmessa allo stesso copia del presente provvedimento;
5. di rendere la presente deliberazione, con successiva votazione favorevole unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.---



COMUNE DI NIBIONNO
PROVINCIA DI LECCO

DELIBERAZIONE DI G.C. N. 29 DEL 07 MAR. 2018

AVENTE AD OGGETTO: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018/2020".

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL SEGRETARIO COMUNALE
ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.**

La sottoscritta Dott.ssa NUNZIATA MARIA CAMPAGNA nella sua qualità di SEGRETARIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto da porre in discussione nella seduta di GIUNTA COMUNALE;

Esperita l'istruttoria di competenza;

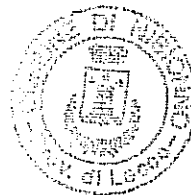
Visto l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

ESPRIME

parere FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica della suindicata proposta di deliberazione

Nibionno, li 07 MAR. 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Nunziata Maria CAMPAGNA



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.**

Il sottoscritto FUMAGALLI ALDA nella sua qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D5.

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto da porre in discussione nella seduta di GIUNTA COMUNALE;

Esperita l'istruttoria di competenza;

Visto l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

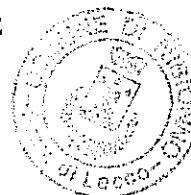
ESPRIME

parere FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità contabile della suindicata proposta di deliberazione.

Nibionno, li 07 MAR. 2018

**IL RESPONSABILE SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO E RISORSE UMANE**

Alda FUMAGALLI



Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente

F.to Avv. Claudio Usuelli

Il Segretario Comunale

F.to D.ssa Nunziata Maria Campagna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale www.comune.nibionno.lc.it di questo Comune il giorno 05 DIC. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs.vo n. 267/2000 e articolo 32, comma 1, della Legge n. 69/2009.

Addì, 05 DIC. 2018

Il Segretario Comunale

F.to D.ssa Nunziata Maria Campagna

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Addì, 05 DIC. 2018



Il Segretario Comunale

D.ssa Nunziata Maria Campagna

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo notificatore

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, come prescritto dall'articolo 124, comma 1, D.Lgs.vo n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva il _____, decorsi dieci giorni dal termine dell'ultimo giorno di pubblicazione (articolo 134, comma 3, D.Lgs.vo n. 267/2000).

Addì, _____

Il Segretario Comunale

D.ssa Nunziata Maria Campagna

R.P. N. _____

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs.vo n. 267/2000.

Addì, 05 DIC. 2018

Il Segretario Comunale

F.to D.ssa Nunziata Maria Campagna