

# Curriculum Vitae Europass

PROT. N. 0040461 DEL 30 NOV 2021

## Informazioni personali

Cognome Nome **Dott.ssa DI TERLIZZI LAURA**  
Indirizzo **VIA GARIBALDI 3, 23895 NIBIONNO (LECCO)**

Telefono **348 0988181**

E-mail **[laura.diterlizzi75@gmail.com](mailto:laura.diterlizzi75@gmail.com)**

Cittadinanza **ITALIANA**

Data di nascita **25/09/975**

Sesso **FEMMINA**

**Settore professionale** **DOCENTE SCUOLA MEDIA SUPERIORE – SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE**

## Esperienza professionale

**Da settembre 2021 ad oggi**  
**I.I.S. MK GANDHI di BESANA IN BRIANZA (MB)**  
scuola secondaria di secondo grado  
Docente di economia aziendale

**Da settembre 2016 ad agosto 2021**  
**I.S.S. "F. VIGANO" MERATE (LC)**  
scuola secondaria di secondo grado  
Docente a tempo indeterminato  
Docente di economia aziendale economia aziendale e geopolitica  
Docente Funzione strumentale Orientamento in Entrata e membro della Commissione Viaggi di istruzione e visite didattiche

**Settembre 2015 - agosto 2016**  
**IST. SUP. PROFESSIONALE COMM. E DEI SERVIZI COMMERCIALI "DON MILANI" - MEDA (MB)**  
scuola secondaria di secondo grado  
Docente a tempo indeterminato  
Docente di economia aziendale e Tecnica Amministrativa

**Settembre 2014 - agosto 2015**  
**ISTITUTO PARINI DI LECCO**  
scuola secondaria di secondo grado  
Docente a tempo indeterminato  
Docente di economia aziendale e discipline turistiche aziendali  
IMMISSIONE IN RUOLO tramite SUPERAMENTO DI CONCORSO NAZIONALE CON GRADUATORIA su base Regionale del 2012

**Aprile 2000 – Agosto 2014 (vari contratti a t. d. c/o scuole medie superiori della prov. di Lecco)**  
I.S.S. "G. PARINI" LECCO (LC)  
I.S.S. "F. VIGANO" MERATE (LC)  
I.S.S. "V. BACHELET" OGGIONO (LC)  
I.S.S. "M. POLO" COLICO (LC)  
Docente di economia aziendale e discipline turistiche aziendali.

**VARIE ESPERIENZE COME MEMBRO SIA INTERNO CHE ESTERNO AGLI ESAMI DI STATO**

## ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI O CONCOMITANTI ALL'INSEGNAMENTO

### **1995/1996: COMUNE DI MEDA (MB):**

Assunzione a tempo determinato per collaborazione nella redazione del bilancio comunale consuntivo: acquisita esperienza in materia di contabilità di Enti Pubblici con applicazione del criterio della contabilità per cassa.

### **1996/1997: UNIVERSITA' CATTOLICA S. CUORE (MI)**

N. 2 stages presso:

SEGRETERIA FACOLTA' DI ECONOMIA: collaborazione mansioni varie di segreteria.

ISTITUTO G. TONIOLO: supporto per chiusura bilancio Università Cattolica

### **Dal settembre 1997 al maggio 2000**

#### **UNIONE PROVINCIALE ARTIGIANI DI LECCO (U.P.A.L.) Delegazione di OGGIONO (LC) (CONFARTIGIANATO/Associazione provinciale di categoria)**

Assunta a tempo indeterminato con qualifica di impiegata amministrativa addetta a:

- promozione attività e servizi dell'associazione al fine del tesseramento di nuovi utenti
- tenuta delle scritture contabili delle aziende associate
- tenuta registri IVA e relativa liquidazione periodica
- compilazione dichiarazioni annuali dei redditi (Mod.730-Unico-)
- elaborazione periodica di bilanci infrannuali circa la situazione economica patrimoniale e finanziaria delle aziende associate
- inizi attività: pratiche presso Enti pubblici con vidimazione libri obbligatori
- tenuta libro matricola, elaborazione cedolini paga, pratiche per assunzioni, cessazioni, trasformazioni;
- consulenza fiscale e sindacale agli associati allo sportello

### **dal giugno 2001 al 31/12/2013**

consulente assicurativo **ALLIANZ SPA** per l'agenzia di Oggiono (LC); maturato esperienza in: RC auto, Rc rischi diversi (rami danni), Ramo Finanza e Fondi Pensione.

### **dal novembre 2004 al 31/12/2013**

sempre presso l'Agenzia ALLIANZ di Oggiono (LC) funzione di **Promotore finanziario ALLIANZBANK**, addetta all'apertura di C/C e alla promozione di servizi di investimento della società promotrice, nonché attività di consulenza finanziaria in gestione di portafogli, sia clienti retails che aziendale.

- **STUDI UNIVERSITARI:** Conseguita nell'anno accademico 1998/1999, presso l'Università Cattolica S. Cuore di Milano, **Laurea in Economia**, facoltà di Economia e Commercio con specializzazione in Matematica per le applicazioni economiche e finanziarie, con la votazione di 110 e lode.
  
- **STUDI SUPERIORI:** Conseguito il diploma di **Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere** presso l'I.T.C. "Primo Levi" di Seregno nell'anno scolastico 1993/94 con la votazione di 54/60. Acquisite conoscenze in ambito di tecnica e gestione aziendale; approfondito lo studio delle lingue straniere francese e inglese, in particolare sotto il profilo tecnico commerciale.
  
- **CORSI DI SPECIALIZZAZIONE IN MATERIA ASSICURATIVO/FINANZIARIA**
  
- **ISCRIZIONE ALBO PROMOTORE FINANZIARI:** superato esame di abilitazione alla professione di promotore finanziario con la conseguente iscrizione all'Albo unico nazionale tenuto dalla **CONSOB** nella prima sessione anno 2004.
  
- **CORSO PER L'ABITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE NELLE SCUOLE SUPERIORI: (DM 85/05)**  
Conseguita abilitazione all'insegnamento di economia aziendale nelle scuole superiori (classe di concorso DISCIPLINE ECONOMICO AZIENDALI), a seguito frequenza corso speciale Silsis c/o Università degli studi di Milano e sostenimento esame finale in data 13 febbraio 2007 (votazione 79/80), con conseguente **iscrizione nella graduatoria ad esaurimento della Provincia di Lecco.**
  
- **N. 2 MASTER UNIVERSITARI:**
  - Frequentato corso e sostenuto esame per il "Master in discipline della didattica di Economia Aziendale" in data 25 gennaio 2007.
  - Frequentato corso e sostenuto esame per il "Master in discipline della didattica: tecniche della valutazione scolastica" in data 3 marzo 2008.
  
- **SUPERAMENTO CORCORSO PER IMMISSIONE IN RUOLO**
  
- **CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE:**  
  
**CORSO E OTTENUTA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA LINGUA INGLESE (agosto 2011)**  
CAMBRIDGE ENGLISH ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL COUNCIL OF EUROPE LEVEL B1.  
  
**CORSO E OTTENUTA CERTIFICAZIONE PARTECIPAZIONE AL CORSO (LUGLIO 2017)**  
"Español para profesores" LINGUA SPAGNOLA C/O centro studi MESTER DI SALAMANCA

## Corsi frequentati

### Dal 2004 al 2013

CORSI DI FORMAZIONE DI ALTA FINANZA C/O SEDE ALLIANBANK O' SOCIETA' PARTNERS

### Dal novembre 2007 ad aprile 2008

Corso Universitario di Scienze del turismo c/o UNIMI BICOCCA (uditore)

### Novembre 2012 e Dicembre 2013

Corso di formazione didattica sulle competenze

Funzione strumentale c/o IIS MARCO POLO – COLICO: responsabile dei rapporti tra l'istituto e Regione Lombardia per i corsi IFP

### Marzo 2015 e Maggio 2019

Corso prevenzione incendio e sicurezza

### Novembre 2017 e Novembre 2019

Corso Primo soccorso e addetta DAE

### Novembre 2017

Corso refertista Pallavolo c/o federazione di Como

### Marzo 2018

Corso TIM DIGITALE

### Aprile 2020

Corso ed esame con ottenimento certificazione: "Dislessia amica corso base"

### Febbraio 2021

Corso ed esame con ottenimento certificazione: "Dislessia amica corso Avanzato"

## LINGUE

	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buona	Molto buona	A1/B1
• Capacità di scrittura	Buona	Molto buona	A1/B1
• Capacità di espressione orale	Buona	Molto buona	A1/B1

### Capacità e competenze Relazionali e personali

Competenze comunicative, capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure e skills differenti, nonché competenze relazionali di interazione sociale.

### Capacità e competenze sociali

#### Acquisite anche mediante:

PROGETTO "SALE E MARKETING" C/O CISCO CORSO RIM a.s. 2017/2018 e 2018/2019

PROGETTO GIRLS IN ICT C/O CISCO a.s. 2017/2018 e 2018/2019 abbinato a PIANO NAZIONALE DIGITALE

PROGETTO "ESPERIENZE DI MARKETING IN CISCO" a.s. 2017/2018 e 2018/2019

PROGETTO "MANAGEMENT GAME" (CONFINDUSTRIA LECCO E SONDRIO) a.s. 2017/2018

**Capacità e  
competenze  
organizzative**

Referente Alternanza Scuola Lavoro (ASL) c/o Istituto Parini Lecco a.s. 2013/2014 e 2014/2015  
Tutor scolastico Alternanza Scuola Lavoro (a.s. 16/17- 17/18 - 18/19)  
Funzione strumentale "orientamento in entrata" a.s. 17/18 – 18/19 e 19/20 c/o IIS VIGANO'  
Coordinatore di classe vari anni scolastici  
Funzione strumentale "gestione e organizzazione percorsi IFP e relazioni con Regione Lombardia" a.s.  
2011/2012 c/o Istituto MARCO POLO COLICO LC  
  
PROGETT. RESP. E ACCOMPAGNATORE STAGE LINGUISTICO ALL'ESTERO: SALAMANCA a.s.  
2017/2018  
Progettazione viaggi di istruzione in diversi Istituti di istruzione superiore

**Esperienze nell'ambito  
politico**

Eletta Sindaco di Nibionno (LC) dal 4 ottobre 2021  
Lista: Tutti insieme per Nibionno – Sindaco Di Terlizzi

**Capacità e  
competenze tecniche**

MEMBRO COMMISSIONE DI VALUTAZIONE STAGES a.s. 2018/2019

**Capacità e  
competenze  
informatiche**

Utilizzo pacchetto Office e pacchetto internet e social media  
Utilizzo software di contabilità Zucchetti  
Utilizzo AS400

**Patente**

B dal 1994

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali" e smi.

**Firma**



## ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI O CONCOMITANTI ALL'INSEGNAMENTO

**1995/1996: COMUNE DI MEDA (MB):**

Assunzione a tempo determinato per collaborazione nella redazione del bilancio comunale consuntivo: acquisita esperienza in materia di contabilità di Enti Pubblici con applicazione del criterio della contabilità per cassa.

PROT. N. 0050461 DEL 30 NOV 2021

**1996/1997: UNIVERSITA' CATTOLICA S. CUORE (MI)**

N. 2 stages presso:

SEGRETERIA FACOLTA' DI ECONOMIA: collaborazione mansioni varie di segreteria.

ISTITUTO G. TONIOLO: supporto per chiusura bilancio Università Cattolica

**Dal settembre 1997 al maggio 2000**

**UNIONE PROVINCIALE ARTIGIANI DI LECCO (U.P.A.L.) Delegazione di OGGIONO (LC)**  
(CONFARTIGIANATO/Associazione provinciale di categoria)

Assunta a tempo indeterminato con qualifica di impiegata amministrativa addetta a:

- promozione attività e servizi dell'associazione al fine del tesseramento di nuovi utenti
- tenuta delle scritture contabili delle aziende associate
- tenuta registri IVA e relativa liquidazione periodica
- compilazione dichiarazioni annuali dei redditi (Mod.730-Unico-)
- elaborazione periodica di bilanci infrannuali circa la situazione economica patrimoniale e finanziaria delle aziende associate
- inizi attività: pratiche presso Enti pubblici con vidimazione libri obbligatori
- tenuta libro matricola, elaborazione cedolini paga, pratiche per assunzioni, cessazioni, trasformazioni;
- consulenza fiscale e sindacale agli associati allo sportello

**dal giugno 2001 al 31/12/2013**

consulente assicurativo **ALLIANZ SPA** per l'agenzia di Oggiono (LC); maturato esperienza in: RC auto, Rc rischi diversi (rami danni), Ramo Finanza e Fondi Pensione.

**dal novembre 2004 al 31/12/2013**

sempre presso l'Agenzia **ALLIANZ** di Oggiono (LC) funzione di **Promotore finanziario ALLIANZBANK**, addetta all'apertura di C/C e alla promozione di servizi di investimento della società promotrice, nonché attività di consulenza finanziaria in gestione di portafogli, sia clienti retails che aziendale.