



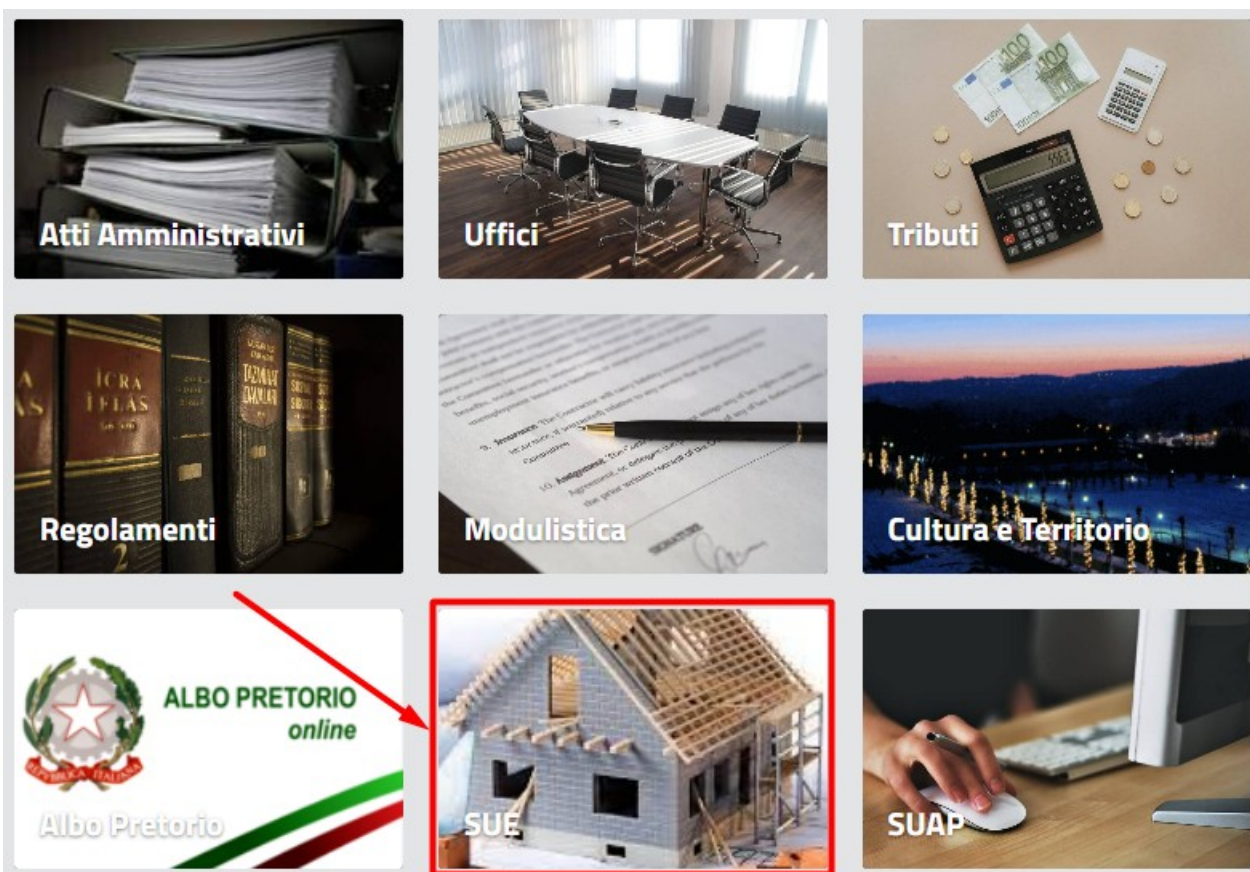
Comune di Nibionno

Provincia di Lecco

Guida al “Caricamento Pratiche” dal portale SUE

L’obiettivo del presente vademecum, è finalizzato a fornire all’utente compilatore delle istanze SUE, cioè colui/colei che sta materialmente inserendo la pratica all’interno del portale (si può trattare di un cittadino privato, di un professionista, di un delegato, di un legale rappresentante etc.), tutte le informazioni utili al corretto inserimento dei dati.

Dalla url di accesso al portale dell’ente, raggiungibile all’indirizzo <https://www.comune.nibionno.lc.it/>, cliccare sul tasto dedicato allo Sportello Unico Edilizia, come da immagine sotto riportata:

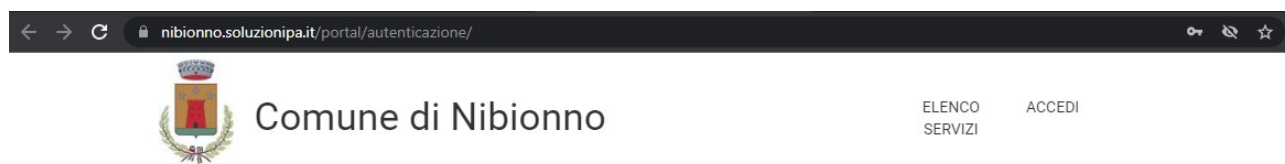


Navigare la pagina e cliccare sul tasto:



Clicca qui per accedere al servizio 

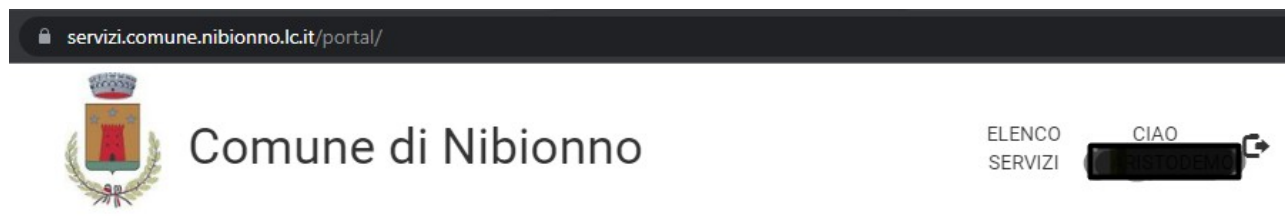
L'utente verrà ricondotto all'interno della pagina di autenticazione al portale dei servizi dell'Ente, disponibile sia con accesso via SPID che tramite CIE:



Dalla sezione “Cittadino Italiano”, è possibile accedere con SPID PROFESSIONALE di tipo PERSONA FISICA;

Dalla sezione “Persona Giuridica”, è invece possibile effettuare l'accesso SOLO con SPID PROFESSIONALE di tipo GIURIDICO.

Al completamento delle operazioni, l'utente visualizzerà la propria Area Riservata:



Cliccando sul tasto “I tuoi dati”, sarà consentito di visualizzare e/o modificare i dati di registrazione;

Cliccando sul tasto “Gestisci servizi”, sarà possibile, in base ai livelli di autorizzazione previsti per ciascun servizio, accreditare la propria utenza alle sezioni di “Caricamento Pratiche” e “Consultazione Pratiche Edilizia Privata”.

SISTEMA DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Cliccando sul tasto di “Caricamento Pratiche”, verrà resa disponibile un’interfaccia che espone una serie di funzioni di base standard come i tasti per andare sempre alla Lista Pratiche da presentare o all’Archivio Pratiche presentate.

Caricamento Pratiche -> PRATICHE EDILIZIE

Documentazione

Lista delle Pratiche da presentare

Archivio Pratiche presentate

Pratiche

Pratiche da completare

Seleziona	Modifica	Tipologia Pratica	Descrizione Pratica	Data Inizio
☐	Modifica	Parere Preventivo	PROVA PARERE PREVENTIVO	03/04/2023
☐	Modifica	Permesso di Costruire	Prova PDC 09/05	09/05/2023

[Aggiungi da Pratica](#)

[Aggiungi Nuovo](#)

[Elimina Selezionati](#)

[← Torna al portale](#)

La consultazione delle Pratiche è organizzata per:

- Stato delle pratiche da presentare;
- In corso di presentazione;
- Sulla base dei seguenti possibili valori:
 - **Pratiche da completare:** sono le pratiche che il cittadino sta compilando. La compilazione può essere effettuata a più riprese.
 - **Pratica in verifica preventiva:** se previsto dall’ente e richiesto dal cittadino prima della fase finale di inoltro, è possibile richiedere la verifica preventiva delle pratiche che saranno visibili in questa sezione. Non appena eseguita la verifica da parte dell’ente, il cittadino potrà completare le fasi successive eventualmente dopo aver recepito le modifiche suggerite dall’ente.
 - **Firma mancante:** una volta completata la fase di inserimento e l’eventuale verifica preventiva, è necessario, se previsto dall’ente, apporre la firma sul documento finale. Le pratiche in questo stato vengono visualizzate in questa sezione.

Cliccando sul tasto [Aggiungi Nuovo](#) si procederà alla creazione di una nuova istanza.

Una volta indicati, dagli appositi menu a tendina, la “Tipologia Pratica” ed il relativo “Tipo Intervento”, compilare all’interno del campo di testo la “Descrizione Pratica” e cliccare sul tasto “Avanti”:

Caricamento Pratiche -> PRATICHE EDILIZIE

[Documentazione](#)[Lista delle Pratiche da presentare](#)[Archivio Pratiche presentate](#)

Inserisci Pratica

Inserisci una nuova pratica

Attenzione: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Tipologia Pratica *

Permesso di Costruire

Tipo Intervento *

Intervento in deroga alle previsioni degli stru

Descrizione Pratica *

REALIZZAZIONE PARCHEGGIO SCOPERTO SU AREA PRIVATA ED INSTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI SU COPERTURA LOCALE COMMERCIALE relativi all'edificio sito in VIA LUIGI MARZOTTO SNC. Invio del Permesso di Costruire.

[← Annulla](#)[Avanti →](#)

Verrà eseguito un wizard ordinato nelle varie tab disponibili. Le schede sempre presenti sono:

- **Pratica:** dati di base della pratica, oggetto e tipologia del procedimento;
- **Referenti:** persone fisiche e giuridiche legate alla pratica organizzate per tipologia di referenza;
- **Allegati:** file da presentare assieme alla pratica organizzati per tipologia di allegato.

Tutte le altre sono completamente dinamiche e compaiono se e solo se sono necessarie per la compilazione e preventivamente impostate per quello specifico Tipo di Procedimento.

Elenco delle schede possibili:

- **Dati territoriali:** informazioni (indirizzo, catasto) relative al territorio;
- **Dati Tecnici:** informazioni tecniche (destinazioni d'uso, vincolo, zone) relative al territorio;

PRATICA: Permesso di Costruire nr. 40

REALIZZAZIONE PARCHEGGIO SCOPERTO SU AREA PRIVATA ED INSTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI SU COPERTURA LOCALE COMMERCIALE relativi all'edificio sito in VIA LUIGI MARZOTTO SNC. Invio del Permesso di Costruire.

[Pratica](#)[Referenti](#)[Dati Territoriali](#)[Dati Tecnici](#)[Allegati](#)[Fase finale](#)

Aggiungi Referente

Aggiungi un nuovo referente alla pratica

Attenzione: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Dati referente

Tipo referenza *

Cognome *

Codice Fiscale *

Nascita

Data *

Sesso/giuridica *

Nome

Nazione

ITALIA

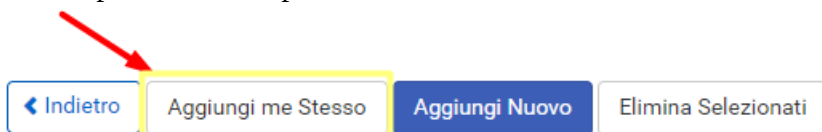
Altro Richiedente
Altro tecnico incaricato
Certificatore energetico
Collaudatore
Direttore dei lavori architettonico
Direttore dei lavori delle opere strutturali
Geologo
Impresa esecutrice dei lavori
Procuratore / Delegato
Progettista
Progettista delle opere strutturali
Richiedente Principale

REFERENTI

Saranno visibili, nel menu a tendina del "Tipo referenza", solo le tipologie rese disponibili per un determinato tipo di procedimento.

Nelle maschere di compilazione dei referenti (soggetti coinvolti), il sistema eredita automaticamente le generalità e le relative informazioni del soggetto compilatore, direttamente dallo SPID/CIE usato in fase di autenticazione.

Al salvataggio della prima referenza, è possibile precaricare le medesime informazioni, utilizzando il tasto presente nella pulsantiera in basso:



o in alternativa cliccando sul tasto, presente nella maschera “Aggiungi Referente”.

DATI TERRITORIALI

Aggiungi Dato Territoriale

Aggiungi un nuovo dato territoriale alla pratica

Attenzione: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Classe *		Indirizzo	
			Questo campo è obbligatorio.
Numero Civico		Bis	
Interno		Scala	
Piano		Tipo Catasto *	
Sezione		Foglio *	
Mappale/Particella *		Subalterno	
Destinazione Uso			

La maschera presenta dei campi obbligatori, contrassegnati dal simbolo *, nei quali dovranno essere inseriti i vari riferimenti toponomastico-catastali.

Il campo “Indirizzo” è alimentato dallo stradario del Comune di Nibionno. Pertanto, sarà sufficiente digitare i primi caratteri della via ricercata ed il sistema proporrà in autocompletamento, gli eventuali risultati ottenuti. Si procederà quindi a selezionare la strada desiderata.

Qualora l'intervento fosse ubicato su più punti, basterà cliccare ancora su “Aggiungi Nuovo” e verrà creato un secondo record:

Dati territoriali

Tabella dei dati territoriali

Seleziona	Modifica	Classe	Indirizzo	Numero Civico
☐	Modifica	EDIFICIO / COSTRUZIONE	VIA 25 APRILE	3
☐	Modifica	EDIFICIO / COSTRUZIONE	VIA ALESSANDRO VOLTA	7

DATI TECNICI

La sezione richiede l'inserimento dei seguenti campi:

1) Destinazioni d'uso

Scheda Tecnica -> Destinazioni d'uso

Attenzione: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Destinazione uso attuale		Destinazione uso progetto	
--------------------------	----------------------	---------------------------	----------------------

2) Zonizzazione urbanistica

Scheda tecnica -> nuova zona

Aggiungi una nuova zona

Attenzione: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Zona		Sotto Zona	
← Annulla	Ambito di valore ambientale e paesaggistico Aree ed attrezzature collettive o di interesse generale esistenti Aree ed attrezzature collettive o di interesse generale in progetto Aree ed attrezzature collettive o di interesse generale private esistenti Aree ed attrezzature collettive o di interesse generale private in progetto Artigianale Commerciale CS - Centro storico e nuclei di antica formazione Edifici di impianto storico con parco Fascia a verde di protezione Industriale Residenze con contesti a verde di valore ambientale Residenziale esistente e di completamento Residenziale intensivo Turistico Ricettivo Verde a tutela del centro storico: orti e giardini	Salva →	

3) Vincoli

Scheda tecnica -> nuovo vincolo

Aggiungi un nuovo vincolo

Attenzione: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Vincoli		
← Annulla	Altro vincolo di tutela ecologica Altro vincolo funzionale Ambito cimiteriale e relativa fascia di rispetto Ampliamento cimiteriale Area a rischio incidente rilev.(sost.pericol.) Area protetta Lg.394/1991 e normativa regionale Azienda RIR - Industria a Rischio di Incidente Rilevante Sicor s.r.l. - Fascia tra 585 m e 2100 m Azienda RIR - Industria a Rischio di Incidente Rilevante Sicor s.r.l. - Piano di Emergenza Esterno Azienda RIR - Industria a Rischio di Incidente Rilevante Sitab s.p.a. (Nibionno) Distributore di carburante Elaborato Tecnico RIR - Soglia di danno ed eventi impattanti interni allo stabilimento Fascia di rispetto acque pubbliche (D. Lgs. 42/2004, art. 142, comma 1, lettera c - 150m FIUMI) Fascia di rispetto cimiteriale Fascia di rispetto dei depuratori Fascia di rispetto per pozzi e emergenze idriche Fascia di rispetto stradale - linea di arretramento	Salva →

ALLEGATI

Questa sezione prevede l'inserimento degli allegati alla pratica, con particolare attenzione a quelli definiti come obbligatori, individuabili dal carattere in grassetto.

E' possibile, nei casi in cui il documento sia disponibile nel portale, poter scaricare il relativo file, cliccando sul tasto "Modello".

I documenti, potranno essere lavorati in locale, in formato .pdf compilabile ed al termine, caricati nel portale, cliccando sul tasto "Aggiungi".

GESTIONE ALLEGATI

Attenzione: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Filtra:



Generici* (19)

Obbligatori* (5)

Tipo	Operazione
Attestazione del versamento dell'?? imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'??interessato ovvero assolvimento dell'?? imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale*	Aggiungi
Copia del documento di identità del/i titolare/i*	Aggiungi
Modulo Unico Titolare*	Aggiungi Modello
Relazione Tecnica Asseverazione Unica*	Aggiungi Modello
Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria*	Aggiungi
Altro allegato	Aggiungi

FASE FINALE

È sempre presente un'ulteriore scheda: **Fase finale**. In questa fase, il sistema verifica che tutte le condizioni di obbligatorio, anche sulla base delle scelte fatte direttamente dal cittadino, siano soddisfatte. Di conseguenza, in questa scheda verranno evidenziate le informazioni mancanti emerse in fase di validazione.

Qualora, le info obbligatorie siano presenti, sarà presente un semplice riepilogo di eventuali documenti facoltativi non inseriti, ma si potrà procedere con le fasi successive di inoltro.

Verifica allegati

Non sono stati inseriti i seguenti allegati non obbligatori:

- Attestazione / ricevuta di versamento del contributo di costruzione
- Prospetto di calcolo preventivo del contributo di costruzione
- Ricevuta di versamento a titolo di oblazione
- Proposta di progetto per la realizzazione delle opere di urbanizzazione
- Documentazione tecnica necessaria alla determinazione del contributo di costruzione
- Modello ISTAT
- Dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori
- Atto di impegno di mantenimento della destinazione dell'??immobile al servizio dell'??attività agricola
- Ricevuta di avvenuta variazione catastale o ricevuta di avvenuta dichiarazione di fabbricato urbano - nel caso di interventi già eseguiti (sanatorie)
- Delega dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori
- Proposta di convenzione relativa al Permesso di Costruire Convenzionato
- Procura speciale dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori
- Altro allegato
- Soggetti coinvolti

◀ Inserisci allegati mancanti

Completa comunque la pratica ▶

Cliccando sul tasto “Completa comunque la pratica”, si trasmetterà l'istanza al gestionale dell'ente.

Una volta che la pratica viene acquisita nel gestore dei procedimenti, il cittadino potrà seguirne l'avanzamento nel corso del tempo e se necessario provvedere all'integrazione della stessa.

L'accesso alla pratica sarà possibile mediante apposito servizio: click sul tasto di “Archivio Pratiche presentate” e successivo click nella singola pratica, sul relativo codice:

Archivio pratiche presentate

Data	Tipologia	Pratica	Codice	Protocollo	Ricevuta
06/03/2023	Comunicazione Fine Lavori	CFL TEST SUE	CFL/1/2023	1939	
06/03/2023	Permesso di Costruire	PROVA DA PORTALE	PE/20/2023	1938	
06/02/2023	Permesso di Costruire	PROVA DA PORTALE	PE/16/2023	989	
06/02/2023	Certificato di Destinazione Urbanistica	Prova CDU			
03/02/2023	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	Nuova CILA Nibionno			

Per inoltrare una **richiesta di integrazioni o una comunicazione**, cliccare sull'apposito tasto:

Comunicazione Fine Lavori n. 1 del 06/03/2023

Comunicazioni ed integrazioni

CFL TEST SUE (PROTOCOLLO DA ANNULLARE)

Estremi protocollo istanza nr. 1939 del 06/03/2023

Referenti:

Nome	Referenza	CF
	Richiedente Principale	CPRRTD80R15A783F
	Direttore dei lavori	CPRRTD80R15A783F
	Progettista	CPRRTD80R15A783F

Invia comunicazioni e integrazioni

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Utente
Oggetto *

Comunicazione *

File allegato Nessun file selezionato
 Descrizione file allegato

All'interno della maschera di caricamento, sarà possibile editare l'oggetto, il corpo testuale della comunicazione ed inserire uno o più allegati dall'apposito tasto. La trasmissione avverrà cliccando sul tasto "Invia".

In alternativa, è possibile trasmettere comunicazioni/integrazioni dalla pagina dell'Area Riservata:

Consultazione Pratiche Edilizia Privata

Consultazione Pratiche Edilizia Privata

Ricerca

	Tipo	Numero	Descrizione	Data
 Vai	Permesso di Costruire	21	Costruzione di nuova abitazione	07/03/2023

Cliccando sul tasto “Vai”, si accede al dettaglio dei dati trasmessi ed in alto a destra nella pagina, sarà disponibile il tasto “Comunicazioni ed integrazioni”.

CONSULTAZIONE INTEGRAZIONI PRESENTATE

Accedendo al backoffice delle pratiche, l’operatore potrà accedere anche all’elenco delle integrazioni presentate sulle singole pratiche.

[Integrazioni inviate](#)

La consultazione è minimale e consente di visualizzare le integrazioni con i relativi allegati che vengono comunque acquisite automaticamente dal gestore dei procedimenti.

Cliccando sulla singola integrazione, sono visibili le seguenti informazioni:

- **Presentatore;**
- **Estremi della pratica:** è il codice della pratica del gestore dei procedimenti (esempio PDC-123-2021);
- **Oggetto:** è l’oggetto specificato dal cittadino in fase di inserimento dell’integrazione;
- **Estremi protocollo:** data e numero di protocollo relativi all’integrazione;
- **Testo:** è testo specificato dal cittadino in fase di inserimento dell’integrazione;
- **Allegati.**

Lato cittadino le integrazioni sono sempre visibili con le medesime informazioni direttamente sulla scheda dello stato di avanzamento della pratica stessa.

ARCHIVIO PRATICHE PRESENTATE

La sezione ospita tutte quelle pratiche, non ancora trasmesse all’ente in quanto incomplete nella compilazione dell’istanza. Il salvataggio avviene allo stato di bozza e può essere recuperato e la lavorazione ripresa e completata in qualunque momento.

E’ sufficiente cliccare sul tasto “Modifica” e proseguire il lavoro:

Caricamento Pratiche

[Documentazione](#) [Lista delle Pratiche da presentare](#)

 **Archivio Pratiche presentate**

Pratiche

Pratiche da completare

Seleziona	Modifica	Tipologia Pratica	Descrizione Pratica	Data Inizio
☐	Modifica	Parere Preventivo	PROVA PARERE PREVENTIVO	03/04/2023
☐	Modifica	Permesso di Costruire	Prova PDC 09/05	09/05/2023
☐	Modifica	Permesso di Costruire	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO SCOPERTO SU AREA PRIVATA ED INSTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI SU COPERTURA LOCALE COMMERCIALE relativi all'edificio sito in VIA LUIGI MARZOTTO SNC. Invio del Permesso di[...]	15/05/2023

ACQUISIZIONE ALLEGATO RIEPILOGATIVO E RICEVUTA DI PROTOCOLLO

Una volta completata la trasmissione della pratica, è immediatamente possibile scaricare un *documento riepilogativo*, contenente tutti i dati inseriti nelle varie fasi di caricamento dell'istanza:

PRATICA: Permesso di Costruire nr. 40

REALIZZAZIONE PARCHEGGIO SCOPERTO SU AREA PRIVATA ED INSTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI SU COPERTURA LOCALE COMMERCIALE relativi all'edificio sito in VIA LUIGI MARZOTTO SNC. Invio del Permesso di Costruire.

Dettaglio pratica presentata con numero progressivo 23 il 06/02/2023

Permesso di Costruire: PROVA DA PORTALE (PROTOCOLLO DA ANNULLARE)

Acquisita come pratica nel sistema di gestione con numero PE/16/2023 protocollo numero 989 del 06/02/2023

Allegato generato riepilogativo in formato pdf

[← Torna all'elenco](#) [Scarica ricevuta](#) [Elenco documentazione presentata](#)

Cliccando sul tasto “Elenco documentazione presentata”, è possibile visualizzare un promemoria di tutti gli allegati annessi alla pratica:

Allegati

- [allegato_generato-23.pdf](#)
- Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria - [pratica_SUEUNIF.pdf](#)

E' invece possibile scaricare la *ricevuta* di avvenuta protocollazione della pratica, dopo un intervallo di tempo dalla trasmissione non superiore ai 60 minuti, in quanto il processo di registrazione avviene in modalità asincrona. Sarà sufficiente cliccare sul tasto “stampa”:

Archivio pratiche presentate

Data	Tipologia	Pratica	Codice	Protocollo	Ricevuta
06/03/2023	Comunicazione Fine Lavori	CFL TEST SUE (PROTOCOLLO DA ANNULLARE)	CFL/1/2023	1939	Stampa
06/03/2023	Permesso di Costruire	PROVA DA PORTALE (PROTOCOLLO DA ANNULLARE)	PE/20/2023	1938	Stampa
06/02/2023	Permesso di Costruire	PROVA DA PORTALE (PROTOCOLLO DA ANNULLARE)	PE/16/2023	989	Stampa

DOCUMENTAZIONE

Cliccando sul tasto “Documentazione” all'interno della propria Area Riservata, sarà possibile accedere ad una sezione dedicata

Caricamento Pratiche

[Documentazione](#) [Lista delle Pratiche da presentare](#)
[Archivio Pratiche presentate](#)

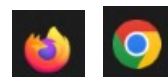
La pagina è articolata secondo un'organizzazione a definire una struttura gerarchica di documentazione informativa da presentare al cittadino ed ospita tutti i contenuti informativi di dettaglio (testi, documenti, link):

Documentazione

- DIRITTI ED ONERI
- MODULISTICA EDILIZIA (SUE)
- Moduli unificati Regione Lombardia
- Modulistica Comune di Nibionno
- PROCEDURE

La sezione è in continuo aggiornamento e sarà gradualmente implementata.

COMPATIBILITA' CON I PRINCIPALI BROWSER CERTIFICATI



Si sconsiglia, sia con Mozilla Firefox che con Google Chrome, la navigazione in modalità incognito. Tale impostazione potrebbe compromettere il corretto scaricamento dei documenti, inibendo attraverso il blocco/protezione dei cookie, il processo di download.