

COMUNE DI NIBIONNO (LC)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ESERCIZIO 2017

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Premessa

La relazione sulla performance , prevista all' art.10 del d lgs 150/2009 e smi, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione, evidenzia, a consuntivo e con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato. Tale relazione si inserisce nel ciclo della performance , delineato dal d lgs 150/2009, che si articola in quattro punti:

- il piano della performance
- il sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo;
- il sistema di misurazione e valutazione a livello individuale;
- la relazione sulla performance.

La presente relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

Per quanto riguarda il piano della performance l' art.10 del dlgs 150/2009 precisa che lo stesso è un " documento programmatico triennale, definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione ed in cui sono individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi , gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori".

Relativamente agli enti locali, il d lgs 267/2000 e smi all' art.169 equipara al PEG il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del tuel e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, statuendo che il PdO e il piano delle performance sono unificati organicamente nel PEG.

Il Comune di Nibionno, con popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti, pur non essendo obbligato all' approvazione del PEG ai sensi del 3° comma dell' art.169 del d lgs 267/2000 e smi, ha tuttavia previsto, all' art.5 del regolamento organizzativo degli uffici e dei servizi, l' adozione del piano esecutivo di gestione.

Il decreto legislativo 150 configura il ciclo della performance come un processo che collega la pianificazione strategica alla programmazione operativa, alla definizione degli obiettivi , alla misurazione dei risultati ed alla valutazione della performance.

Per quanto riguarda la pianificazione strategica occorre far riferimento alle linee programmatiche di mandato e al Documento unico di programmazione, che ha sostituito la relazione previsionale e programmatica del bilancio di previsione annuale; partendo, quindi, da questi documenti e dagli obiettivi strategici da essi enucleati si è proceduto all' assegnazione degli obiettivi operativi con il PEG.

Nel dettaglio:

- le linee programmatiche di mandato sono state presentate dall' Amministrazione Comunale, insediatasi a seguito delle elezioni amministrative del 05.06.2016, al Consiglio Comunale neo eletto nella seduta del 30.07.2016 come da deliberazione consiliare n.29;
- il DUP 2017/2019 è stato approvato con deliberazione Consiglio Comunale n.15 del 15.03.2017;
- il bilancio di previsione 2017/2019 è stato approvato con deliberazione Consiglio Comunale n.16 del 15.03.2017;
- il PEG 2017/2019 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 31.05.2017 ed è stato preceduto da un' assegnazione in via provvisoria degli obiettivi giusta la deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 08.02.2017. A seguito di una verifica la Giunta Comunale ha proceduto, con deliberazione n.150 del 14.12.2017, a ridefinire alcuni obiettivi assegnati o all' eliminazione di taluni di essi non conseguibili per cause non imputabili ai Responsabili.

ANALISI DEL CONTESTO

CONTESTO ESTERNO

Il Comune di Nibionno è un piccolo Comune in provincia di Lecco che si connota per la centralità all' interno del triangolo Como – Lecco – Milano, infatti dista 17 km dal capoluogo Lecco, 18 km da Como e 33 km da Milano. La vicinanza con i più grandi centri della provincia di Como, di Lecco , di Monza e Brianza e di Milano e gli attraversamenti della SS36 Monza – Lecco e della SS Como-Bergamo che consentono dei collegamenti rapidi, rendono il Comune un centro abbastanza dinamico che, nell' ultimo decennio 2004/2015, ha registrato un aumento sensibile della popolazione residente passando da 3407 (dato al 01.01.2004) a 3.702 unità al 31.12.2015 e con un ulteriore incremento al 31.12.2016, data alla quale la popolazione residente assomma a n. 3.722 unità. La popolazione straniera residente a Nibionno si aggira all' incirca sul 10%. Il Territorio si estende per 358 HA ed ha un' altitudine media di 306 mt sul livello del mare, è attraversato dal fiume Lambro e dal reticolo idrico minore delle Bevere . La popolazione è dislocata in varie frazioni e località quali Tabiago, dove vi è la sede comunale, Nibionno, Cibrone, Gaggio, Mongodio , California, Molino Nuovo Merla e Ceresa.

Nel Comune di Nibionno sono presenti numerose associazioni che operano nel campo sportivo, ricreativo/culturale e nel sociale. Si aggiunge, poi, anche il Gruppo di protezione civile molto attivo nelle emergenze ambientali.

CONTESTO INTERNO

Il Comune di Nibionno è articolato , da un punto di vista organizzativo, in quattro settori precisamente:

1. Settore A – Affari generali e servizi alla cittadinanza;
2. Settore B – Economico- Finanziario e Risorse umane;
3. Settore C – Demografici – tributi – commercio – vigilanza;
4. Settore D - Tecnico e Servizi al territorio.

Il personale in servizio al 01.01.2017 risulta pari a n.12 unità, compresi i Responsabili dei Settori che svolgono funzioni dirigenziali ai sensi del combinato disposto di cui all' art.107 e 109 u.c. del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., ed è così ripartito:

Settore A “ Affari generali e servizi alla cittadinanza “ n. 3 dipendenti di cui n.1 part time;

Settore B “Economico- Finanziario e Risorse umane” n.2 dipendenti;

Settore C “ Demografici – tributi – commercio – vigilanza” n. 5 dipendenti di cui n. 2 part time;

Settore D “ Tecnico e Servizi al territorio” n. 2 dipendenti di cui n. 1 part time.

Per quanto riguarda il Segretario Comunale, il Comune di Nibionno dal 01.01.2017 al 31.12.2017 si è avvalso di un Segretario in convenzione.

ANALISI DEI PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CONTESTO

A) PUNTI DI FORZA DI ORIGINE INTERNA

Il numero contenuto dei dipendenti (complessivamente n.12 di cui 4 part time) rende possibile la rapida circolazione delle problematiche di servizio e il rapido coinvolgimento dei funzionari interessati alla soluzione delle problematiche nonché un facile contatto tra Amministratori e dipendenti .

B) PUNTI DI FORZA DI ORIGINE ESTERNA

Le piccole dimensioni della comunità locale rendono meno formale e più diretto il rapporto dei cittadini con le Istituzioni Comunali e con le strutture amministrative comunali.

C) PUNTI DI DEBOLEZZA DI ORIGINE INTERNA

Il punto di forza di cui alla lettera A) costituisce però anche un punto di debolezza in quanto il personale è molto ridotto (8 dipendenti a tempo pieno più 4 dipendenti part time) ed il rapporto tra popolazione e dipendenti è pari a circa 1 dipendente per n. 310 abitanti. Ciò inevitabilmente comporta difficoltà a garantire preparazioni specialistiche , anche per quello che si dirà al punto successivo , sebbene non possa non evidenziarsi che i funzionari agiscono con alta professionalità e con capacità operative elevate tenuto conto delle innumerevoli incombenze a cui far fronte.

D) PUNTI DI DEBOLEZZA DI ORIGINE ESTERNA

L' intensa e caotica produzione di norme, soprattutto da parte del legislatore statale, rende difficile per i Comuni di piccole dimensioni la sopravvivenza in quanto, se da una parte si dettano

i principi dell' efficienza e dell' efficacia quali principi generali che devono informare l'attività amministrativa, dall' altra si aumentano gli adempimenti squisitamente "burocratici" che non servono ai cittadini né all' Amministrazione ma che, comunque, stante anche la responsabilità amministrativa/patrimoniale dei funzionari, devono essere eseguiti. Il numero abnorme di leggi in vigore spesso impone adempimenti ripetitivi e non utili ai fini dell' attività amministrativa e dei servizi a favore dei cittadini amministrati. Si ritiene, inoltre, che non sia la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali la soluzione del problema in quanto, come si può facilmente desumere dalla molteplicità di competenze che fanno capo ad ogni settore a fronte di un organico ridotto e che non riguarda solo il Comune di Nibionno ma tutti i piccoli Comuni, con la gestione associata si rischia un' ulteriore paralisi dell' attività amministrativa in quanto ogni singolo dipendente, assegnatario di più competenze trasversali, si troverebbe a dover operare su più e diverse realtà comunali con una rottura della correlazione con i relativi responsabili/amministratori. A ciò si aggiunge che il legislatore, ormai da più di un decennio, ha limitato la facoltà assunzionale dei Comuni pur gravando gli stessi di ulteriori competenze ed adempimenti e creando una disparità storico/territoriale.

OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici, enucleati dalle linee programmatiche di mandato presentate e dal DUP 2017/2019 , che costituiscono obiettivi programmatici della Giunta Comunale, si trasfondono a loro volta in obiettivi operativi o ordinari oppure di mantenimento e sono elencati ed enucleati in maniera più specifica ,come di seguito evidenziato, e dandosi atto che la proposta e l' approvazione degli atti fondamentali di competenza del Consiglio Comunale sono di per sè obiettivi strategici in quanto costituiscono gli strumenti fondamentali che consentono il "Ben amministrare".

Obiettivi strategici (programmatici):

OBIETTIVO 1 : PAESE VIVIBILE E SICURO

OBIETTIVO 2: PAESE SOLIDALE

OBIETTIVO 3: LE RISORSE PER IL FUTURO

OBIETTIVO 4 : PAESE PER EDUCARE

OBIETTIVO 5 : ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO

OBIETTIVI ESECUTIVI/OPERATIVI/ORDINARI O DI MANTENIMENTO ASSEGNATI IN RELAZIONE A CIASCUN OBIETTIVO STRATEGICO

Obiettivo strategico 1"Paese vivibile e sicuro"

Obiettivo esecutivo	Finalità	Missione/programma /capitolo	Indicatore	Settore
Rottamazione autovettura	Tutela dell' ambiente	Missione 9 – programma 2	Rottamazione auto entro marzo 2017	"A"
Realizzazione area cani	destinare un'apposita area ai cani affinché possano trovare uno spazio adeguato per correre liberi in un ambiente protetto	Missione 9 – programma 5	Approvazione regolamento e indizione della gara entro il 31.12.2017	"D"
			Affidamento entro il 31.01.2018	
Realizzazione pista ciclopedonale Nibionno Gaggio	Incentivare la mobilità pedonale	Missione 10 - Programma 05 cap. 3485.	conferimento incarichi tecnici di progettazione - d.l. - validazione entro aprile 2017	"D"
			pubblicazione bando di gara entro dicembre 2017	
Rifacimento asfaltature	Salvaguardia della pubblica incolumità	Missione 10 - Programma 05 cap. 3484	presentazione piano alla giunta comunale per la presa d'atto, individuazione delle vie e tempistica di realizzazione lavori entro aprile 2017	"D"

Obiettivo strategico 2 "Paese Solidale "

Obiettivo esecutivo	Finalità	Missione/programma /capitolo	Indicatore	Settore
Interventi per l'infanzia e per i minori	Inserimenti di minori in Comunità	Missione 12 Programma 1 Capitolo 177000	Numero interventi attuati	"A"
	Assistenza educativa scolastica e domiciliare ad alunni che necessitano di tali ausili	Missione 12 Programma 1 Capitolo 177000	Numero interventi attuati	
Interventi per le famiglie	<p>Riconoscimento del valore della vita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • con contributo comunale; • mantenimento adesione al progetto UNICEF "La Pigotta" <p>Sostenere le famiglie mediante erogazione di contributi economici</p>	<p>Missione 12 Programma 1 Capitolo 177000</p> <p>Missione 12 Programma 5 Capitolo 187200 Capitolo 187203</p>	<p>Contributi erogati</p> <p>Numero casi istruiti e/o contributi concessi</p>	"A"
Interventi per anziani	Sostenere gli anziani garantendo il SAD	Missione 12 Programma 5 Capitolo 190200	Numero interventi attuati	"A"

Interventi per giovani	Realizzare progetti di servizio civile nazionale	Missione 12 Programma 5 Capitolo 190700	Numero progetti attivati entro il 31.12	"A"
Interventi a favore di soggetti diversamente abili e/o feagili	Garantire a soggetti svantaggiati l' inserimento in strutture idonee	Missione 12 Programma 5 Capitolo 191200	Numero inserimenti in ciascun anno	"A"
Interventi a favore di minori stranieri frequentanti le scuole dell' obbligo	Facilitare l' inserimento e l' integrazione nel tessuto sociale	Missione 12 Programma 5 Capitolo 191601	Numero interventi attuati in ciascun anno	"A"
Interventi a favore degli anziani	Attivazione procedura per sostituzione auto trasporto anziani	Missione 12 Programma 3 Cap. 3612	Sostituzione auto entro il 31.12.2017	"A"
Interventi per le famiglie	Sostentamento attivo di soggetti economicamente svantaggiati	Missione 12 Programma 5 Cap. 187000	Esaurimento voucher in possesso	"B"
costruzione colombari	Garantire una dignitosa sepoltura	Missione 12 - Programma 09 - cap. 3306	Affidamento incarico per progettazione e direzione lavori entro dicembre 2017	"D"

Obiettivo strategico 3 "Le risorse per il futuro"

Obiettivo esecutivo	Finalità	Missione/programma /capitolo	Indicatore	Settore
Erogazione contributi	Sostentamento attività svolte dalla Parrocchie	Missione 1 Programma 11 Capitolo 120100	Contributi concessi annualmente	"A"
sostituzione caldaia centro sportivo Tabiago	Incentivare l'attività sportiva in condizioni adeguate riducendo nel tempo l'inquinamento atmosferico	Missione 6 Programma 01 cap. 3409	Approvazione progetto definitivo/esecutivo entro marzo 2017 Aggiudicazione lavori entro il 31.09.2017	"D"

Obiettivo strategico 4 "Paese per educare"

Obiettivo esecutivo	Finalità	Missione/progr amma /capitolo	Indicatore	Settore
Erogazione contributi	Sostentamento scuole dell' infanzia paritaria	Missione 4 Programma 1 Capitolo 134700	Contributi concessi annualmente	"A"
Convenzione con scuola dell' infanzia paritaria	Collaborazione con la scuola paritaria per l' erogazione del servizio	Missione 4 Programma 1	Predisposizione atti entro il 31.10.2017	"A"
Concessione servizio di ristorazione scolastica	Garantire il servizio mensa agli alunni della scuola dell' Infanzia Comunale e della scuola primaria attenendosi alle direttive che verranno emanate	Missione 4 Programma 1 Capitolo 134612 Missione 4 Programma 2 Capitolo 136612	Inizio servizio da settembre 2017 con il concessionario individuato a seguito di gara	"A"
Concessione borse di studio	Incentivare e riconoscere l' importanza dello studio	Missione 4 Programma 2 Capitoll 138800 142500	Adozione degli atti nei modi e tempi previsti nel regolamento comunale	"A"

Obiettivo strategico 5 "Organizzazione al servizio del cittadino"

Obiettivo esecutivo	Finalità	Missione/progr ramma /capitolo	Indicatore	Settore
Ricognizione regolamenti comunali	Adeguare i regolamenti e revocare quelli ormai superati	Missione 1 Programma 2	Predisposizione elenco entro giugno 2017	"A"
"Organizzazione al servizio del cittadino"	Regolamento in materia di accesso civico generalizzato (dLGS 33/2013 e smi)	Garantire la massima trasparenza dell' azione amministrativa	Approvazione regolamento entro il 31.03.2017	"A"
Presenza in carico del servizio sport prima di competenza del Settore C	Accorpate in un unico settore i servizi alla persona	Missione 1 Programma 2	Gestione del servizio senza reclami o disservizi	"A"
Redazione ed approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018-2020	Attivare e gestire a regime il nuovo sistema di contabilità armonizzata	Missione 1 Programma 3	Approvazione del DUP da parte della Giunta comunale e sua presentazione al Consiglio comunale entro il 31.12.17	"B"
Approvazione del bilancio di previsione secondo gli schemi previsti dal nuovo ordinamento contabile			Deliberazione del Consiglio comunale entro il termine del 31 dicembre di ciascun esercizio o, comunque, entro i termini prorogati ex lege	
Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto			Report di monitoraggio dell'entrata e della spesa 2017-2019 per assicurare gli equilibri di bilancio durante la sua gestione	

del pareggio del bilancio e dei vincoli imposti dal pareggio di bilancio			annuale	
Coordinamento di tutta la struttura comunale nel processo di rendicontazione, per consentire al Consiglio comunale di approvare il rendiconto, corredato degli allegati obbligatori. al fine di non incorrere nella sanzione prevista dall'art.141 del t.u.e.l.			Approvazione dello schema di rendiconto da parte della Giunta Comunale entro il 30.04.2017	
Bdap	Trasmissione dei bilanci e dei rendiconti al MEF	Missione 1 Programma 3	Trasmissione entro 30 giorni dall' approvazione di ciascun documento contabile	"B"
Organizzazione reperibilita')	Garantire per il servizio di polizia locale e per i servizi demografici un intervento immediato della P.A.	Missione 1 – programma 7 Missione 3 – programma 1	Predisposizione piano di reperibilità	"C"
Carta d' identità elettronica	Emissione della cie nel rispetto delle norme vigenti	Missione 1 – programma 7	n. carte di identità elettroniche rilasciate	"C"
Istituzione sportello tributario per i cittadini	Agevolare gli adempimenti tributari del cittadino	Missione 1 – programma 4	Numero utenti dello sportello	"C"
Garantire la partecipazione dei cittadini alla spesa pubblica secondo criteri di equità e di progressività	Perseguire la perequazione fiscale nei confronti del cittadino con un potenziamento dell' attività di accertamento volta al recupero dell' evasione e dell' elusione	Missione 1 – programma 4	Numero accertamenti effettuati entro il 31.12 di ciascun anno	"C"
Gestione diretta cosap/icp/icpa	Esigenza di fornire direttamente all' utenza una guida per il pagamento di tali imposte	Missione 1 – programma 4	Publicizzare il nuovo sistema di gestione	"C"

Assistenza all'utenza	Indirizzare l'utenza agli uffici competenti; Smistare correttamente le telefonate esterne ; Rispondere con gentilezza e celerità all'utenza telefonica e non;	Missione 1 – programma 1	Mancate lamentele da parte dell'utenza e degli amministratori	"C"
Tari - collaborazione con i contribuenti	Evitare riscossione coattiva e/o contenzioso	Missione 1 – programma 4	Sollecito ai contribuenti morosi entro marzo con riferimento alla Tari dell'anno precedente	"C"
Controllo del territorio per verifiche occupazioni spazi ed aree pubbliche pubbliche ai fini cosap	Evitare abusi e perseguire condotte evasive ed elusive	Missione 1 – programma 4	Report annuale dei controlli effettuati	"C"
Controllo del territorio per verifiche ai fini imposta pubblica'	Evitare abusi e perseguire condotte evasive ed elusive	Missione 1 – programma 4	Report annuale dei controlli effettuati	"C"
verifica bandi regionali di finanziamento piste ciclopedonali	Reperire finanziamenti agevolato o contributi al fine di gravare il meno possibile sui cittadini	Missione 1 Programma 5	report sulle verifiche effettuate <ul style="list-style-type: none"> • entro 30.06.2017 • entro 30.09.2017 • entro 30.11.2017 	"D"

VERIFICA ATTUAZIONE OBIETTIVI COLLEGATI ALL' OBIETTIVO STRATEGICO 1

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Rottamazione autovettura	Rottamazione auto entro marzo 2017	"A"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16.02.2017 è stata approvata la rottamazione dell'autoveicolo NISSAN VANETTE (classe ambiente Euro 2), dando mandato al Responsabile Settore Affari Generali e Servizi alla Cittadinanza di procedere in merito per l'espletamento delle necessarie pratiche;</p> <p>Si è proceduto a far rottamare l'autovettura tramite la ditta appaltatrice del servizio di manutenzione e riparazione automezzi comunali.</p> <p>In data 27.02.2017 è stato emesso il Certificato rottamazione n. 149.</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Realizzazione area cani	Approvazione regolamento e indizione della gara entro il 31.12.2017	"D"
	Affidamento entro il 31.01.2018	
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Il Regolamento per l'accesso all'area di sgambamento per cani è stato approvato con Deliberazione C.C. 21 del 17/05/2017 mentre l'individuazione dell'area e lo schema di convenzione sono stati approvati con deliberazione di G.C. n. 103 del 13/09/2017.</p> <p>Con atto n. 172 del 2/11/2017 del Settore Tecnico è stata adottata la Determina a contrarre con individuazione della procedura aperta quale modalità di gara e del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa quale criterio di aggiudicazione. A seguito di Avviso di gara del 14.11.2017, in cui si fissava il termine di presentazione delle offerte al 29.11.2017 e della gara svoltasi in data 22.12.2017 con l'aggiudicazione provvisoria, la gestione dell'area veniva affidata con determinazione n. 6 del 20.01.2018</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Realizzazione pista ciclopedonale Nibionno Gaggio	conferimento incarichi tecnici di progettazione - d.l. - validazione entro aprile 2017	"D"
	pubblicazione bando di gara entro dicembre 2017	
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Affidamento incarico progettazione, D.L., contabilità, collaudo, sicurezza con Determinazione Settore Tecnico n. 70 del 27.04.2017</p> <p>Affidamento incarico validazione fasi progettuali con Determinazione Settore Tecnico n. 72 del 28.04.2017</p> <p>Avvio procedura di conferimento della procedura di gara alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Lecco - "SUA Lecco" con Determinazione Settore Tecnico n. 184 del 16.11.2017.</p> <p>Avvio procedura di gara in data 04/12/2017</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Rifacimento asfaltature	presentazione piano alla giunta comunale per la presa d'atto, individuazione delle vie e tempistica di realizzazione lavori entro aprile 2017	"D"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Presa d'atto Piano asfaltature 2017 con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 26.04.2017</p>		

VERIFICA ATTUAZIONE OBIETTIVI COLLEGATI ALL' OBIETTIVO STRATEGICO 2

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Interventi per l' infanzia e per i minori	Numero di inserimenti di minori in Comunità	"A"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Nel 2017 si è mantenuto , giusta la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 18.01.2017 , l' inserimento di un minore nella Comunità Alloggio Minori, per il periodo gennaio/luglio 2017.</p> <p>In esecuzione del predetto atto sono state assunte le conseguenti determinazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 15/AG del 10.02.2017 • n. 35/AG del 21.03.2017 . <p>Per il medesimo minore, con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 19.07.2017 , si è disposto l'inserimento presso la Comunità Cagiva per il periodo agosto/dicembre 2017,. In esecuzione del predetto atto sono state assunte le seguenti determinazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 100/AG del 23.08.2017 • n. 118/AG del 20.10.2017 . <p>Le spese conseguenti ai suddetti inserimenti sono state rendicontate all'Ufficio di Piano per il rimborso. Il numero di minori inseriti in comunità risulta, pertanto, pari ad uno.</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Interventi per l' infanzia e per i minori	Numero di interventi attivati di assistenza educativa scolastica e domiciliare ad alunni che necessitano di tali ausili	"A"
<p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 19.07.2017 sono stati approvati gli interventi contenuti nelle relazioni redatte dall'Assistente Sociale inerenti l'assistenza educativa in ambito scolastico (anno scolastico 2017/2018) a favore di n. 7 minori residenti nel Comune di Nibionno e frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, dandosi atto che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il servizio educativo scolastico presso la scuola dell'infanzia Molinatto, la scuola primaria di Nibionno, la scuola primaria presso "La Nostra Famiglia" di Ponte Lambro e la scuola secondaria di primo grado di Merone verrà svolto attraverso gli operatori del Consorzio Consolida Soc. Coop. di Lecco, soggetto aggiudicatario del ruolo di co-progettante con il Comune di Lecco, di cui all'Accordo di Programma al quale il Comune di Nibionno ha aderito tramite il bando di coprogettazione in scadenza al 31.01.2018; • che il relativo impegno di spesa rientra in quello già assunto con determinazione n. 160/AG del 30.12.2016 derivante dall'adesione al predetto Accordo; • l'onere derivante dal servizio educativo scolastico presso la scuola primaria di Nibionno a favore di disabile sensoriale sarà condiviso con la Provincia di Lecco che provvederà ad individuare anche l'educatore; 		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Interventi per le famiglie	<ul style="list-style-type: none"> • Contributi erogati alle famiglie per i nuovi nati • mantenimento adesione al progetto UNICEF "La Pigotta" 	"A"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Nel 2017 sono stati erogati n. 17 contributi a favore dei nuovi nati, in possesso dei requisiti stabiliti dalla Giunta Comunale, con cadenza trimestrale, come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1° trimestre 2017 in favore di n. 3 nati - 2° trimestre 2017 in favore di n. 2 nati - 3° trimestre 2017 in favore di n. 5 nati - 4° trimestre 2018 in favore di n. 7 nati <p>Con determinazione n. 164/AG del 30.12.2016 è stata impegnata la somma presunta di € 493,50.= derivante dall'adesione al <i>Progetto Pigotta 2017 "Per ogni bambino nato, un bambino salvato"</i>, corrispondente alla nascita di 47 bambini. A fronte di effettive 32 nascite nel 2017 è stata, con determinazione n. 4/AG del 10.01.2018, liquidata la somma complessiva di € 336,00.</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Interventi per le famiglie	Numero casi istruiti e contributi economici concessi per sostenere le famiglie	
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Nel 2017 sono stati concessi N.3 contributi comunali.</p> <p>1) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 29.06.2017 è stata riconosciuta la somma di € 464,61.=, quale contributo ad un nucleo familiare, residente a Nibionno, per il pagamento di n. 2 bollette di fornitura di gas, al fine di evitare il distacco della fornitura stessa. Con determinazione n. 94/AG dell'01.08.2017 è stata impegnata e liquidata la predetta somma.</p> <p>2) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 dell'11.10.2017 è stato riconosciuto al CODIC - Casa Maria delle Grazie di Nibionno un contributo una tantum pari ad € 3.600,00=, quale compartecipazione al pagamento della retta per persona indigente ed in condizioni di fragilità, per l'anno 2017. Con determinazione n. 126/AG del 09.11.2017 è stata impegnata e liquidata la predetta somma;</p> <p>3) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 09.11.2017 è stata riconosciuta la somma di € 557,14.=, comprensiva della tassa per il pagamento postale di € 1,50.=, quale contributo una tantum ad un nucleo familiare, residente a Nibionno, per il pagamento di bollette relative alla fornitura di gas, al fine di riattivare la fornitura dello stesso già sospesa per morosità. Con determinazione n. 133/AG del 15.11.2017 è stata impegnata e liquidata la predetta somma;</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Interventi per anziani	Numero interventi attivati a favore degli anziani per garantire il servizio di assistenza domiciliare (SAD)	"A"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Nel 2017 il SAD è stato garantito a n. 14 utenti . Con determinazione n. 161/AG del 30.12.2016 è stata impegnata, per l'anno 2017, la somma complessiva di € 26.000,00.= (IVA 4% compresa) derivante dall'adesione all'accordo con il Comune di Lecco per bando coprogettazione di servizi ed interventi sociali affidabili nell'ambito distrettuale di Lecco, per il quinquennio 2013/2018, dai Comuni aderenti al vigente Accordo di Programma quadriennale stipulato in data 13.04.2011, per il servizio di _assistenza domiciliare per anziani, adulti e famiglie. Quadrimestralmente si è proceduto al recupero della quota a carico dell'utenza calcolata in base all'ISEE.</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Interventi per giovani	Numero progetti, di servizio civile nazionale, attivati nell' anno	"A"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Con determinazione n. 132/AG del 09.11.2017 è stata impegnata la somma di € 1.159,00.= (IVA 22% compresa), quale quota per tutte le attività previste per la realizzazione del progetto da parte di ANCI LOMBARDIA e più precisamente servizi tecnici, logistici, organizzativi e amministrativi, degli strumenti informatici e telematici per la realizzazione delle fasi di comunicazione, selezione centralizzata, formazione e gestione dei progetti e dei volontari, considerato che il Comune di Nibionno ha una popolazione superiore a 3.000 abitanti ed avrà in servizio n. 1 volontario nel settore "EDUCANDO NELLE PROVINCIE DI COMO - SONDRIO – LECCO".</p> <p>Dal 11.10.2017 è stato assegnato al comune di Nibionno n.1 volontario del servizio civile.</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Interventi a favore di soggetti diversamente abili e/o fragili	Numero di inserimenti	"A"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 08.02.2017 si è provveduto all'integrazione della retta di degenza di n.1 residente disabile da corrispondere ad una R.S.D. per il pagamento degli oneri di degenza per la parte non coperta dai redditi personali e dal contributo dei parenti tenuti per legge. In esecuzione della predetta deliberazione sono state assunte le seguenti determinazioni :</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 32/AG del 09.03.2017 • n. 36/AG del 21.03.2017; <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 29.12.2017 si è provveduto a prendere atto delle rette degli utenti frequentanti il C.D.D. "Fondazione Centro La Rosa – Onlus" di Nibionno, per l'anno 2017, a carico dei Comuni di residenza, dandosi atto che la spesa ammonta complessivamente ad € 24.079,00.= di cui € 22.704,00 per le rette di frequenza (pari ad € 2.064,00 mensili per n. 4 utenti residenti nel Comune di Nibionno) ed € 1.375,00 per il servizio trasporto(pari ad € 125,00 mensili per n. 3 utenti con servizio completo).</p> <p>Con la determinazione n. 163/AG del 30.12.2016 è stata impegnata la somma complessiva di € 24.079,00 per l'anno 2017.</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Interventi a favore di minori stranieri frequentanti le scuole dell' obbligo	Numero interventi attuati nell' anno per facilitare l' inserimento e l' integrazione nel tessuto sociale di minori stranieri frequentanti la scuola dell' obbligo	"A"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
Nel 2017 sono stati attuati interventi a favore di N. 10 alunni stranieri tramite un appalto del servizio di facilitazione linguistica rivolto agli alunni stranieri frequentanti la scuola primaria "Bruno Munari" di Nibionno ed affidato ad una cooperativa sociale con determinazione n. 22/AG del 16.02.2017.		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Interventi a favore degli anziani	Sostituzione auto per trasporto anziani entro il 31.12.2017	"A"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 29.11.2017 è stato deliberato di procedere all'acquisto di una autovettura da destinare ai Servizi Sociali, individuandone le caratteristiche minime. Con determinazione n. 145/AG del 07.12.2017 si è aderito alla convenzione CONSIP denominata "Fornitura di autoveicoli e servizi connessi alla Pubblica Amministrazione - ottava edizione - lotto 2 B", con la Società FCA FLEET & TENDERS SRL - Corso Settembrino, 215 - 10100 Torino (To) - per la fornitura dell'autovettura FIAT PUNTO MY 2018 STREET 1.3 MULTIJET 95 Cv. EU6", di colore bianco, comprensiva della ruota, approvando l'ordine di acquisto per l'importo di € 11.314,91 (IVA 22% compresa).		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Sostentamento attivo di soggetti economicamente svantaggiati	Esaurimento voucher lavoro	"B"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
Nel corso dell'anno 2017 sono stati distribuiti, a seguito delle richieste effettuate dai Responsabili referenti , i voucher del valore di Euro 20,00 in scadenza nell'anno. La gestione dei predetti voucher prevede anche l'attivazione ogni qual volta si inizia una nuova prestazione da parte di ogni utilizzatore.		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
costruzione colombari per garantire una dignitosa sepoltura ai defunti.	Affidamento incarico per progettazione e direzione lavori entro dicembre 2017	"D"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
L' affidamento del servizio tecnico relativo di progettazione definitiva/esecutiva e direzione lavori è avvenuto con determinazione settore tecnico n. 187 del 27.11.2017.		

VERIFICA ATTUAZIONE OBIETTIVI COLLEGATI ALL' OBIETTIVO STRATEGICO 3

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Erogazione contributi a sostentamento attività svolte dalla Parrocchie	Contributi concessi annualmente	"A"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>A riconoscimento della funzione sociale e del servizio educativo svolto dall' oratorio durante il periodo estivo ed offerto alla generalità dei ragazzi residenti nel Comune, la Giunta Comunale, con atto n. 101 del 13.09.2017, ha autorizzato un contributo economico di € 8.000,00 alle seguenti Parrocchie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PARROCCHIA SAN CARLO DI CIBRONE-NIBIONNO 4.000,00 • PARROCCHIA S.S. SIMONE E GIUDA DI TABIAGO-NIBIONNO € 4.000,00 <p>Con determina n. 114/AG del 06.10.2017 è stata impegnata e liquidata la predetta somma di € 8.000,00.=;</p> <p>Sono stati, inoltre, previsti i seguenti contributi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • con deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 29.11.2016, un contributo di € 1.200,00.=, derivante dalla "Convenzione tra il Comune di Nibionno e la Parrocchia S.S. Simone e Giuda di Tabiago per l'organizzazione della stagione teatrale 2017 . Con determinazione n. 19/AG del 15.02.2017 è stata liquidato il predetto contributo. • Con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 29.11.2017 è stato deliberato di organizzare la XXIX^A EDIZIONE RASSEGNA TEATRALE – TEATRO E SOLIDARIETA' sostenendo le spese per le quattro rappresentazioni teatrali e i relativi oneri per i diritti SIAE ed è stata approvata la bozza di "Convenzione tra il Comune di Nibionno e la Parrocchia S.S. Simone e Giuda di Tabiago per l'organizzazione della predetta stagione teatrale. Con determinazione n. 146/AG del 07.12.2017 è stata impegnata e liquidata la somma di € 2.200,00 a titolo di contributo economico a sostegno dei costi organizzativi; • Con deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 27.12.2017 è stata riconosciuta la somma complessiva di € 3.000,00.= alla Parrocchia San Carlo Borromeo di Cibrone e la somma di € 3.000,00.= alla Parrocchia S.S. Simone e Giuda di Tabiago, quale contributo una tantum per l'accesso incondizionato al campanile delle rispettive chiese parrocchiali per controlli e manutenzione ordinaria e straordinaria alle antenne, posizionate sui campanili, che permettono la diffusione del segnale internet wireless in tutto il territorio comunale. Con determinazione n. 159/AG del 28.12.2017 è stata impegnata e liquidata la predetta somma complessiva di € 6.000,00. 		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
sostituzione caldaia centro sportivo Tabiago Incentivare l' attività sportiva in condizioni adeguate riducendo nel contempo l' inquinamento atmosferico	Approvazione progetto definitivo/esecutivo entro marzo 2017	"D"
	Aggiudicazione lavori entro il 31.09.2017	
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Il progetto definitivo esecutivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 17.03.2017, dopodichè sono stati assunti i seguenti atti :</p> <p>Determinazione a contrarre n. 77 del 18.05.2017 con individuazione della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36-comma 2, lett. b) - del D. Lgs 50/2016, preceduta da indagini di mercato iniziata in data 10.04.2017 e conclusasi in data 26.04.2017.</p> <p>Determinazione Settore tecnico n. 106 del 19.07.2017 con cui, a seguito dell' aggiudicazione provvisoria del 05.06.2017, si è formalizzata l' aggiudicazione definitiva, previa verifica dell' anomalia dell' offerta e dei requisiti dichiarati in sede di gara dall' aggiudicatario.</p>		

VERIFICA ATTUAZIONE OBIETTIVI COLLEGATI ALL' OBIETTIVO STRATEGICO 4

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Erogazione contributi a sostentamento scuole dell' infanzia paritaria	Contributi concessi annualmente	"A"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Nel 2017 sono stati erogati contributi alla scuola dell' Infanzia paritaria con i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> determinazione n. 25/AG del 21.02.2017 con cui è stata impegnata e conseguentemente erogata la somma di € 3.351,87, quale 2° acconto A.S. 2016/2017, relativo al contributo per assistenza scolastica educativa a favore di minori residenti nel Comune di Nibionno, in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 16.02.2017; determinazione n. 47/AG del 26.04.2017 con cui è stata impegnata e conseguentemente erogata la somma di € 3.317,00 , quale 3ª acconto A.S. 2016/2017, relativo al contributo per assistenza scolastica educativa a favore di minori residenti nel Comune di Nibionno – periodo febbraio/marzo 2017, in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 59 dell'11.04.2017; determinazione 103/AG del 07.09.2017 con cui è stata impegnata e conseguentemente erogata la somma di € 25.000,00, quale 4ª acconto A.S. 2016/2017, finalizzato al contenimento delle rette scuola infanzia, sezione primavera e asilo nido , riconosciuto con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 29.06.2017; determinazione n. 104/AG del 07.09.2017 con cui è stata impegnata e conseguentemente erogata la somma di € 4.413,62, quale 4ª acconto A.S. 2016/2017, relativo al contributo per assistenza scolastica educativa a favore di minori residenti nel Comune di Nibionno – periodo aprile/giugno 2017, giusta la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 19.07.2017; determinazione n. 127/AG del 09.11.2017 con cui è stata impegnata la somma di € 25.000,00, quale saldo del contributo ordinario per contenimento rette per scuola infanzia, asilo nido e sezione primavera - A.S. 2016/2017, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 24.10.2017 determinazione n. 148/AG del 07.12.2017 con cui è stata impegnata e conseguentemente erogata la somma di € 14.000,00.=, pari al 20% del contributo ordinario previsto nel Piano Programmatico sugli Interventi per l'Istruzione, quale primo acconto A.S. 2017/2018, finalizzato al contenimento delle rette (n. 3 sezioni scuola infanzia – n. 1 sezione primavera), così come stabilito all'art. 5 della convenzione sottoscritta in data 14.10.2017. 		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Convenzione con scuola dell' infanzia paritaria	Predisposizione atti entro il 31.10.2017	"A"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 25.09.2017 è stata approvata la Convenzione fra l'Amministrazione Comunale di Nibionno e la Fondazione Scuola Materna di Tabiago "Don Luigi Boffa", Scuola Paritaria, composta da n. 13 articoli e con validità per gli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 e 2020/2021 . In data 14.10.2017 la convenzione è stata sottoscritta .</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Concessione servizio di ristorazione scolastica	Inizio servizio da settembre 2017 con il concessionario individuato a seguito di gara	"A"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Con determinazione n. 102 del 31.08.2017 si è preso atto dell'avvenuta aggiudicazione definitiva da parte della SUA - Provincia di Lecco , giusta la determinazione n. 410 del 08.06.2017 assunta dal Dirigente della Direzione Organizzativa III – Appalti e contratti – della SUA , del servizio di ristorazione scolastica per la scuola dell'infanzia di Cibrone e la scuola primaria di Nibionno, anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 , alla ditta GEMEAZ ELIOR SPA di MILANO che ha offerto il prezzo di € 3,59.= (IVA esclusa) a pasto. Con la nuova gestione sono state apportate delle novità in quanto per il pagamento dei buoni pasto è prevista la modalità telematica ed a tal fine l' affidataria ha installato presso l'ufficio segreteria un POS nonchè attivato il pagamento on line. Al fine di rendere edotti i genitori sulle nuove modalità del servizio di ristorazione si è tenuta una riunione in data 14.09.2017 indetta dal Comune e con la presenza del Responsabile della ditta aggiudicataria.</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Concessione borse di studio per incentivare e riconoscere l' importanza dello studio	Adozione degli atti nei modi e tempi previsti nel regolamento comunale	"A"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Nel 2017, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 20.07.2017, si è provveduto ad approvare un nuovo regolamento in cui sono stati unificati i preesistenti regolamenti relativi , rispettivamente, all'assegnazione delle Borse di Studio agli studenti della scuola secondaria di primo grado e all'assegnazione delle Borse di Studio agli studenti della scuola secondaria di secondo grado . In tale occasione si è proceduto, altresì, ad istituire un premio bontà da assegnare a bambini/adolescenti, di età compresa tra i 6 e i 19 anni, che si siano contraddistinti per comportamenti rilevanti di bontà e solidarietà in ambito scolastico e/o sociale .</p> <p>Per quanto riguarda le borse di studio per gli alunni meritevoli della scuola secondaria di primo grado e di secondo grado, con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 13.09.2017 si è provveduto a quantificare, per l'anno scolastico 2016/2017, il numero delle borse di studio come segue:</p> <p>PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: n. 20 borse di studio del valore di € 150,00.= ciascuna;</p> <p>PER GLI SUDENTI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 4 borse di studio del valore di € 500,00.= ciascuna per le 4 migliori promozioni ottenute con il Diploma di Maturità di cui n. 2 per la categoria Liceo e n. 2 per la categoria Istituti Tecnici; - n. 13 borse di studio del valore di € 200,00.= ciascuna, di cui n. 8 per le migliori promozioni ottenute in ciascuna delle prime quattro classi di un Liceo o del Conservatorio e n. 5 per le migliori promozioni ottenute in ciascuna delle prime quattro classi di altri Istituti; <p>Con determinazione n. 108/AG del 21.09.2017 è stata impegnata la somma complessiva di € 7.600,00.= per l'assegnazione delle borse di studio.</p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. Comunale n. 121 del 24.10.2017 è stata nominata la Commissione esaminatrice delle domande e con determinazione n. 137/AG del 16.11.2017 è stata approvata la graduatoria redatta in data 08.11.2017; in data 17.12.2017, rispettando il termine previsto nel regolamento, sono state consegnate le borse di studio agli studenti meritevoli inseriti nella graduatoria di merito.</p>		

VERIFICA ATTUAZIONE OBIETTIVI COLLEGATI ALL' OBIETTIVO STRATEGICO 5

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Ricognizione regolamenti comunali	Predisposizione elenco entro giugno 2017	"A"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Con nota prot. n. 006001 del 26.06.2017 è stato consegnato l'elenco dei vigenti Regolamenti Comunali al Segretario Comunale ed alla Giunta Comunale. La Giunta Comunale con deliberazione n. 85 del 29.06.2017 ha preso atto dell'elenco dei regolamenti comunali trasmesso con la sopraddetta nota.</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Regolamento in materia di accesso civico generalizzato (dLGS 33/2013 e smi)	Approvazione regolamento entro il 31.03.2017	"A"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 29.03.2017 si è preso atto dello schema di <i>Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato</i>, stabilendo di sottoporre al Consiglio Comunale, nella prima seduta utile, l'approvazione dello stesso. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 17.05.2017 è stato approvato il predetto <i>Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato</i>.</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Presa in carico del servizio sport prima di competenza del Settore C al fine di accorpate in un unico settore i servizi alla persona	Gestione del servizio senza reclami o disservizi	"A"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Nell' esercizio 2017 il servizio sport, prima di competenza del Settore C, è stato assegnato al Settore A che, oltre a istruire le delibere e adottare le determinazioni inerenti il suddetto servizio, ha gestito le prenotazioni del Centro Sportivo Tabiago e della Palestra di via Conciliazione tenendo conto del Calendario sportivo di ogni società richiedente. Al fine di consentire anche gli utilizzi occasionali, l' Ufficio ha proceduto a redigere un apposito calendario e ad acquisire preventivamente da ciascuna società il proprio programma, mediante compilazione di modulo predisposto dall' ufficio medesimo. Onde soddisfare le richieste, alcune volte confliggenti, delle Associazioni si è indetta una riunione in data 28.06.2017, presso la sala consiliare, con tutti i rappresentanti delle varie società e gruppi sportivi. Ad oggi sia da parte dell' Amministrazione Comunale che dell' utenza non sono pervenuti reclami né lamentati disservizi.</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Redazione ed approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018-2020	Approvazione del DUP da parte della Giunta comunale e sua presentazione al Consiglio comunale entro il 31.12.17	"B"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Il Dup 2018-2020 è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto . n. 95 in data 31/07/2017 mentre il Consiglio Comunale ha approvato il medesimo documento con deliberazione n. 37 del 15/11/2017 . Il Dup è stato, poi, integrato in data 27/12/2017 con delibera di G.C. n. 160</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Approvazione del bilancio di previsione secondo gli schemi previsti dal nuovo ordinamento contabile	Deliberazione del Consiglio comunale entro il termine del 31 dicembre di ciascun esercizio del triennio o, comunque, entro i termini prorogati ex lege	"B"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Per l'anno 2017 il termine di approvazione del bilancio di previsione è stato prorogato al 31/03/2017 con decreto del Ministero dell'Interno del 30/12/2016. Il Comune di Nibionno ha provveduto con delibera di G.C. n. 42 del 28/02/2017 ad approvare lo schema di bilancio 2017/2019 e relativi allegati, redatti secondo i principi e le norme dal D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i e. Successivamente, il Consiglio Comunale in data 15/3/2017, con atto n. 16, ha approvato tale documento contabile corredato dagli allegati previsti per legge.</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto del pareggio del bilancio e dei vincoli imposti dal pareggio di bilancio	Report di monitoraggio dell'entrata e della spesa 2017-2019 per assicurare gli equilibri di bilancio durante la sua gestione annuale	"B"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Al fine di assicurare gli equilibri di gestione è stato effettuato un controllo costante degli stanziamenti, entrata/spesa, da cui sono scaturite n. 6 variazioni al bilancio. L'Ente ha provveduto alla verifica degli equilibri della gestione di competenza, dei residui e di cassa e con delibera C.C. n. 29 del 31/07/2017 è stato dato atto del permanere degli equilibri. Sono stati inviati alla Ragioneria dello Stato a scadenza trimestrale i report di monitoraggio e la certificazione digitale nella quale si riporta il rispetto del pareggio di bilancio con un saldo di finanza pubblica finale di Euro 158.000,00.</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Coordinamento di tutta la struttura comunale nel processo di rendicontazione, per consentire al Consiglio comunale di approvare il rendiconto, corredato degli allegati obbligatori. al fine di non incorrere nella sanzione prevista dall'art.141 del t.u.e.l.	Approvazione dello schema di rendiconto da parte della Giunta Comunale entro il 30.04.17.	"B"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>La Giunta Comunale con deliberazione n. 62 in data 18/04/2017 ha approvato la relazione illustrativa dei dati consuntivi prescritta dall'art. 151 comma 6 – e dall'art. 131 del D. Lgs. n. 267/2000 e lo schema di rendiconto della gestione 2016. il Consiglio Comunale ha approvato successivamente con deliberazione n. 19 del 17/05/2017 il rendiconto esercizio 2016 con un avanzo di Euro 1.988.634,08.</p> <p>Sono state successivamente fatte le certificazioni e invio dati a Corte dei Conti e Ministero Interno del consuntivo armonizzato</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Trasmissione a BDAP del bilancio 2017/19 e del rendiconto di gestione 2016	Trasmissione entro 30 giorni dall' approvazione di ciascun documento contabile	"B"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Relativamente al bilancio preventivo 2017, sono stati inviati alla Bdap:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schemi di bilancio: in data 04/4/2017 acquisito al protocollo RGS 69513 - dati contabili analitici; in data 04/04/2017 acquisito al protocollo RGS 69531 - piano degli indicatori e dei risultati attesi: in data 04/04/2017 acquisito al protocollo RGS 69535. <p>Relativamente al consuntivo 2016, sono stati inviati alla Bdap:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schemi di bilancio: in data 13/06/2017 acquisito al protocollo RGS 127724 - dati contabili analitici; in data 13/06/2017 acquisito al protocollo RGS 127305 - piano degli indicatori e dei risultati attesi: in data 13/06/2017 acquisito al protocollo RGS 136883 		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Organizzazione reperibilita' al fine di garantire, per il servizio di polizia locale e per i servizi demografici , un intervento immediato della P.A	Predisposizione piano di reperibilita	"C"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>L'istituto della reperibilita, con il relativo Regolamento, sono stati introdotti con deliberazione di G.C. n. 122 del 28.09.2016.</p> <p>La Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 16 del 25.01.2017, ha altresì quantificato l'importo da destinare all'istituto della reperibilita nel corso dell'anno 2017 in € 1.200,00.</p> <p>Con cadenza mensile si è quindi provveduto a predisporre un piano di reperibilita che è stato comunicato, tempestivamente e con congruo anticipo, ai dipendenti interessati (Ufficiale di Anagrafe/Stato Civile ed Agente di Polizia Locale).</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Carta d' identità elettronica	n. carte di identità elettroniche rilasciate	"C"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Il Comune di Nibionno è stato individuato dal Ministero dell'Interno come uno dei 153 Enti sperimentatori (su circa 8.000 Comuni italiani) per l' emissione della nuova carta d'identità elettronica nel 2016 rispettando puntualmente i tempi previsti dalla Prefettura. Nel corso dell'anno 2016 sono state rilasciate numero 120 carte d'identità elettronica – CIE mentre nel corso dell'anno 2017 sono state rilasciate numero 371 carte d'identità elettronica.</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Istituzione sportello tributario per i cittadini	Numero utenti dello sportello	"C"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Entro i termini ordinari di pagamento sono stati elaborati e redatti ,singolarmente e per ogni cittadino utente, numero 208 modelli di pagamento F24 relativi alle rate in acconto ed a saldo dell'imposta municipale unica (IMU). Per quanto riguarda la TASI non sono stati predisposti modelli di versamento in quanto, a decorrere dall'anno 2016, il legislatore ha introdotto l'abolizione del prelievo fiscale su abitazione principale e pertinenze.</p> <p>Per quanto riguarda la tassa rifiuti TARI in data 21.02.2017 sono state generate n. 1.601 fatture e con la propria determinazione n. 18 del 21.02.2017 si è provveduto all'approvazione del ruolo per l'anno 2017 ammontante ad € 444.584,00.</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Garantire la partecipazione dei cittadini alla spesa pubblica secondo criteri di equità e di progressività	Numero accertamenti effettuati entro il 31.12 .2017	"C"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Nel corso dell'anno 2017 sono stati notificati numero 299 avvisi di accertamento, di cui n. 197 relativi all'IMU, n. 45 relativi alla tassa rifiuti TARI e n. 57 al tributo sui servizi indivisibili TASI.</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Gestione diretta cosap/icp/icpa e guida all' utenza per il pagamento di tali imposte	Pubblicizzare il nuovo sistema di gestione	"C"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Il nuovo sistema di gestione della Cosap è stato oggetto di apposita comunicazione, tramite pec, alle aziende erogatrici di pubblici servizi evidenziando i nuovi estremi bancari (conto corrente di tesoreria comunale) su cui effettuare il pagamento.</p> <p>Agli ambulanti ,cessionari del mercato comunale ,si è provveduto a notificare analogo comunicazione cartacea.</p> <p>Per quanto riguarda l'imposta comunale sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni con propria determinazione n. 2 del 04.01.2017 si è provveduto ad affidare il servizio di supporto alla gestione dell'ICP/DPA per l'anno 2017 alla società STEP SRL, mantenendo la riscossione dei tributi minori esclusivamente sul conto corrente di Tesoreria Comunale, in ottemperanza a quanto statuito dalla Giunta Comunale con le proprie deliberazioni n. 167 del 21.12.2016 e n. 172 del 29.12.2016.</p> <p>Nel 2017 , nella sezione del sito internet istituzionale "ATTI DEL COMUNE" – "MODULISTICA" – "TRIBUTI" – "COSAP". sono stati inseriti i documenti relativi alla gestione del canone (denuncia di cessazione dell'occupazione – richiesta di riesame in autotutela e la delibera di G.C. n. 168/2016 inerente l'indirizzo sulla gestione diretta della COSAP a decorrere dall'anno 2017). Nella medesima sezione è possibile visualizzare le informazioni legislative relative alla COSAP nonché gli orari ed i contatti dell'ufficio e del Responsabile di competenza. Analogamente si è proceduto per l' IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA inserendo , nella sezione del sito internet istituzionale "ATTI DEL COMUNE" – "MODULISTICA" – "TRIBUTI" –"IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA", i documenti relativi alla gestione dell'imposta (richiesta di autorizzazione per l'installazione di mezzi pubblicitari – dichiarazione ai fini dell'applicazione dell'imposta e la delibera di G.C. n. 172/2016 inerente l'indirizzo sulla gestione diretta dell'ICP/DPA a decorrere dall'anno 2017). Nella medesima sezione è possibile visualizzare le informazioni legislative relative all'ICP/DPA nonché gli orari ed i contatti dell'ufficio e del Responsabile di competenza.</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Assistenza all' utenza	Mancate lamentele da parte dell' utenza e degli amministratori	"C"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>L'utenza è stata indirizzata con gentilezza e celerità presso gli uffici competenti e lo stesso vale per lo smistamento delle telefonate esterne . Al protocollo comunale non risultano pervenute segnalazioni di disservizi o disagi .</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Tari - collaborazione con i contribuenti al fine di evitare la riscossione coattiva e/o il contenzioso	Sollecito ai contribuenti morosi entro marzo con riferimento alla Tari dell' anno precedente	"C"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>In data 22.03.2017 sono stati emessi n. 185 avvisi bonari relativi all'omesso versamento tari anno 2016 , di cui n. 72 avvisi bonari sono andati a buon fine (pagati – annullati – parzialmente pagati ed in definizione) mentre n. 113 sono divenuti titoli esecutivi e sono stati trasmessi per la riscossione coattiva ad Agenzia delle Entrate Riscossione, in ottemperanza a quanto previsto dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 26 del 20.07.2017..</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Controllo del territorio per verifiche occupazioni spazi ed aree pubbliche ai fini cosap al fine di evitare abusi e perseguire condotte evasive ed elusive	Report annuale dei controlli effettuati	"C"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Dal controllo del territorio da parte della Polizia Locale per le verifiche delle occupazioni degli spazi e delle aree pubbliche sono stati introitati € 3.051,54.</p> <p>I controlli hanno riguardato le occupazioni temporanee effettuate presso il mercato settimanale (spuntisti), fuori dai cimiteri comunali (vendita fiori) e durante le opere di manomissione del suolo pubblico autorizzate dall'ufficio tecnico comunale..</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
Controllo del territorio per verifiche ai fini imposta pubblicita' al fine di evitare abusi e perseguire condotte evasive ed elusive	Report annuale dei controlli effettuati	"C"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>La Polizia Locale ha tenuto monitorato, con la società a supporto STEP SRL, le affissioni e l'ICP temporanea esposta sul territorio comunale. Da tale attività non sono emerse affissioni preventivamente non autorizzate nel corso dell'anno 2017.</p>		

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore	Settore
verifica bandi regionali di finanziamento piste ciclopedonali al fine di reperire finanziamenti agevolati o contributi	<p>report sulle verifiche effettuate</p> <ul style="list-style-type: none"> • entro 30.06.2017 • entro 30.09.2017 • entro 30.11.2017 	"D"
STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO		
<p>Sono strati trasmessi dal Responsabile alla Giunta Comunale i report richiesti alle seguenti scadenze:</p> <p>- 28.06.2017</p> <p>-25.09.2017</p> <p>-15.12.2017</p>		

CONCLUSIONI

Dalla disamina dello stato di attuazione degli obiettivi 2017, riportati direttamente dal PEG 2017/2019 , emerge il conseguimento degli stessi da parte dei Responsabili e ciò è confermato dalla valutazione positiva dell' Organo Comunale di Valutazione che si riassume come segue:

ANNO	PUNTEGGIO MEDIO
2017	947,50/1000

Rispetto al 2015 ,in cui il punteggio medio è stato pari a 937,25 ed al 2016 in cui il punteggio medio è stato pari a 943,75, si è registrato un miglioramento dei risultati ottenuti dai singoli Responsabili di Settore

Nibionno, 27.06.2018

Il Segretario Comunale

f.to (Nunziata Maria Campagna)